|  |
| --- |
| **1.1.33. об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан** |
|  **Служба «одно окно» райисполкома****кабинет 18, телефон 6-40-47****Режим приема граждан:** понедельник, вторник, четверг, пятница: с 8.00 до 17.00, среда: с 8.00 до 20.00, вторая суббота месяца: с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) выходные дни: первая, третья, четвертая субботы, воскресенье |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осущест­вления административной процедуры\*  | заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-документ, подтверждающий право собственности на жилое помещениесведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан-копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи-пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров-удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы-удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет-удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | бесплатно |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно», необходимые для осущест­вления административной процедуры\* |  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |