**Адміністрацыйная працэдура № 5.10.**

**Унясенне змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў**

**у запісы актаў грамадзянскага стану**

Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца: орган загса па месцы жыхарства заяўніка або па месцы знаходжання запісу акта грамадзянскага стану.

Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

• заява;

• пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу;

• дакумент, які сведчыць асобу, з запісам аб нацыянальнай прыналежнасці – у выпадку змянення нацыянальнасці ў запісах актаў грамадзянскага стану;

• копія рашэння суда – у выпадку ўнясення змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў у запісах актаў грамадзянскага стану на падставе рашэння суда;

• рашэнне органа апекі і папячыцельства, кампетэнтнага органа замежнай дзяржавы – у выпадку змянення прозвішча непаўналетняга;

• дакументы, якія пацвярджаюць факты, якія з'яўляюцца падставай для выпраўлення памылак, унясення змяненняў і дапаўненняў у запісы актаў грамадзянскага стану (працоўная кніжка, пенсійнае пасведчанне, медыцынская даведка аб стане здароўя, рашэнне Міжведамаснай камісіі па медыка-псіхалагічнай і сацыяльнай рэабілітацыі асоб з сіндромам адмовы полу пры Міністэрстве аховы здароўя аб неабходнасці змены полу**,** воінскія дакументы, дакументы аб адукацыі, аб хрышчэнні і другія);

• пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, якія падлягаюць замене ў сувязі з унясеннем змяненняў у запісы актаў грамадзянскага стану;

•дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, якія пацвярджаюць права зацікаўленай асобы (роднасныя і (або) шлюбныя адносіны, спадчынныя правы) на падачу заявы аб унясенні змяненняў, дапаўненняў, выпраўленняў у запісе актаў грамадзянскага стану ў дачыненні да памерлых асоб;

• дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы

Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры – 1 базавая велічыня за выдачу пасведчання ў сувязі з унясеннем змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў у запісе акта грамадзянскага стану.

Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры –10 дзён з дня падачы заявы – пры разглядзе заяў аб унясенні змяненняў, выпраўленняў і дапаўненняў у запісы актаў грамадзянскага стану, якія не патрабуюць дадатковай праверкі, а пры неабходнасці правядзення дадатковай праверкі, запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 3 месяца.

Тэрмін дзеяння дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова.

Другія дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, па запыце органа загса ва ўстаноўленым парадку даюцца дзяржаўнымі органамі, іншым іарганізацыямі, да кампетэнцыі якіх датычыццаіх выдача, а таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянінам самастойна.

Дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, акрамя дакументаў, якія сведчаць асобу грамадзяніна, прымаюцца пры наяўнасці іх легалізацыі або прастаўлення апастыля, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах, а таксама міжнародным ідагаворамі Рэспублікі Беларусь.

Дакументы, складзеныя на замежнай мове, павінны суправаджацца перакладам на беларускую або русскую мову, засведчаным натарыяльна, калі іншае не прадугледжана сапраўдным Законам і іншымі актамі заканадаўства аб адміністрацыйных працэдурах.

У выпадку запыту органам загса дакументаў і (або) звестак, складзеных на замежнай мове, неабходных для ажыццяўлення адміністрацый найпрацэдуры, іх пераклад на адну з дзяржаўных моў Рэспублікі Беларусь і яго натарыяльнае сведчанне забяспечваюцца зацікаўленай асобай.

Па пісьмовай заяве зацікаўленай асобы орган загса дае дакументы і (або) звесткі (копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, паведамленні аб адсутнасці запісу акта грамадзянскага стану, паведамленні, выпіскі, інфармацыйныя лісты і другое), якія паступілі на замежнай мове, для перакладу і ягонатарыяльнага сведчання ў адпаведнасці з патрабаваннямі заканадаўства.

Ад грамадзяніна могуць быць запатрабаваны дакументы, якія пацвярджаюць яго паўнамоцтвы, калі з заявай звяртаецца прадстаўнік зацікаўленай асобы.

У адпаведнасці з артыкулам 225 КодэксаРэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і выпраўленне памылак і ўнясенне змяненняў, дапаўненняў у запісы актаў грамадзянскага стану пры наяўнасці дастатковых падстаў і адсутнасці спрэчкі паміж зацікаўленымі асобамі праводзіцца органамі, які ярэгіструюць акты грамадзянскага стану. Адмова ва ўчыненні прызначаных дзеянняў можа быць абскарджана ў суд.

Унясенне змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў у запісы актаў грамадзянскага стану ажыццяўляецца на падставе пісьмовых заяў, якія падаюцца ў ходзе прыёму.