|  |  |
| --- | --- |
| **Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствий) эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения (за исключением жилищного фонда, передаточных устройств), машино-места в Едином реестре государственного имущества** | |
| **Номер административной процедуры по перечню – 17.79** | |
| *Должностные лица, ответственные за прием документов и осуществление административной процедуры:*  **Отдел экономики райисполкома**  Главный специалист **Яцук Руслана Олеговна**  **кабинет 34 тел. 6-40-70**  на время ее отсутствия – начальник отдела **Ходянок Людмила Анатольевна**  **кабинет 34, тел. 6-40-80** **Режим работы:** понедельник-пятница: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00выходной: суббота, воскресенье | |
| Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | ***заявление по произвольной форме***  *документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителей, - в случае совершения действий от имени в интересах юридического лица* |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | *бесплатно* |
| Срок осуществления административной процедуры | *5 календарных дней со дня регистрации заявления юридического лица* |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | *6 месяцев со дня выдачи* |