|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказ заместителя директора  ГУ «Территориальный центр  социального обслуживания  населения Бешенковичского района»  от 16 августа 2022 г. № 59 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Бешенковичского района» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

\*Плата за осуществление административных процедур, указанных в настоящем Перечне, **не взимается**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при  осуществлении  административной процедуры  Фамилия, имя, отчество  исполнителя,  № кабинета, телефон  (с учетом заменяемости в отсутствие работника) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Принятие решения:  1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные  находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные  недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного  за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним  (в отношенииграждан, признанных  недееспособными или ограниченные в дееспособности судом) | Заявление   |  |  |  | | --- | --- | --- | | технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение |  |  | | свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним) |  |  | | технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, - в случае наличия такого жилого помещения |  |  | | предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, - в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения |  |  | | договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, - в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения |  |  | | паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего - в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь |  |  | | документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей |  |  | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев  Гончарова Ирина Витальевна, специалист по социальной работе отделения социальной помощи на дому,  каб. 5, тел. 6 53 60  в её отсутствие  Автушко Игорь Александрович, заведующий отделением социальной помощи на дому |
| 3.15. Выдача удостоверения  многодетной семьи | |  | | --- | | заявление | | паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей  свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке | | | копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей | | свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) | |  | |  | |  | |  | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | |  | | --- | | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной | | | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной  Любочко Е.Р., специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования,  тел. 6 53 24, каб.4  в её отсутствие  Петрова Т.Ю., заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1 - 3.6, 3.8, 3.9, 3.12 **- 3.15**, 3.17, 3.18 настоящего перечня  (выдача дубликата удостоверения, указанного в п. 3.15 данного перечня) | |  | | --- | | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность | | одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) | | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения  Любочко Е.Р., специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования ,  тел. 6 53 24, каб.4  в её отсутствие  Петрова Т.Ю., заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | |  | | --- | | заявление | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) | | автобиография кандидата в опекуны (попечители) | | одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм | | медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) | | документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно  Гончарова Ирина Витальевна, специалист по социальной работе отделения социальной помощи на дому  каб. 5, тел. 6 53 60  в её отсутствие  Автушко Игорь Александрович, заведующий отделением социальной помощи на дому |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | |  | | --- | | заявление | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно  Гончарова Ирина Витальевна, специалист по социальной работе отделения социальной помощи на дому,  каб. 5, тел. 6 53 60  в её отсутствие  Автушко Игорь Александрович, заведующий отделением социальной помощи на дому |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.