Приложение 1

к приказу начальника управления по

труду, занятости и социальной

защите Бешенковичского райисполкома

от 31.10.2017 № 37

Перечень административных процедур,

осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите

Бешенковичского райисполкома по заявлениям граждан в соответствии

с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административные процедуры, отмеченные знаком «\*», осуществляются в отношении работников (бывших работников) управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома.

Плата за осуществление административных процедур, указанных в настоящем Перечне, не взимается

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, № служебного телефона) |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | |
| 2.1.\* Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Тихоненко Петр Петрович каб.29,  т.6-35-03,  (Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.4-26-22).) |
| 2.2. \* Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Тихоненко Петр Петрович каб.29,  т.6-35-03,  (Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.4-26-22).) |
| 2.3.\* Выдача справки о периоде работы, службы | – | 5 дней со дня обра-щения | бессрочно | Тихоненко Петр Петрович каб.29,  т.6-35-03,  (Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.4-26-22).) |
| 2.4. \* Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | – | 5 дней со дня обра-щения | бессрочно | Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.4-26-22 СтанкевичТ.К.,каб.№35,т.4-12-09)  (кабинет № 38, тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна) |
| 2.5. \* Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Михайлова Людмила Алексеевна каб. № 38,  тел 4-13 -42  СтанкевичТ.К.,  каб.№35,т.4-12-09) |
| 2.6. \* Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Захаренко Татьяна Петровна  каб.№ 39  т.4-12-74,  Русецкая  Антонина  Викторовна,  каб.№ 39.  т.4-12-74). |
| **2.7.\***  Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении  2-х и более детей на приобретение  детских вещей первой необходимости | -заявление  -паспорт  -свидетельства о рождении детей | 10 дней со дня подачи заявления,а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-  венных органов,иных организа  ций-1 месяц | Единовре-менно | Станкевич Т.К.  каб.№35,  т.4-12-09.  (кабинет № 38, тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна) |
| 2.8. \* Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39.  Т.4-12-74  (Захаренко Татьяна Петровна.  каб.№ 39  т.4-12-74, |
| 2.9. \* Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Захаренко Татьяна Петровна.  каб.№ 39  т.4-12-74.  Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39  т.4-12-74) |
| 2.91. \* Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39  т.4-12-74,  Захаренко Татьяна Петровна  каб.№ 39  т.4-12-74, |
| 2.12. \* Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39  т.4-12-74,  Захаренко Татьяна Петровна  каб.№ 39  т.4-12-74, |
| 2.13. \* Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Станкевич Татьяна Константиновна,  каб.№35,  т.4-12-09,  (Михайлова Людмила Алексеевна  кабинет № 38, тел 4-13 -42) |
| 2.14.\* Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Станкевич Татьяна Константиновна,  каб.№35,  т.4-12-09,  (Михайлова Людмила Алексеевна  кабинет № 38, тел 4-13 -42) |
| **2.15.** \* Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности -свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого -свидетельства) -выписка (копия) из трудовой книжки заявителя или иных документов, подтверждающих его незанятость | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности | Захаренко Татьяна Петровна.  каб.№ 39  т.4-12-  (74Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39  т.4-12-74). |
| 2.16. \* Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39  т.4-12-74,  (Захаренко Татьяна Петровна.  каб.№ 39  т.4-12-74). |
| 2.18. \* Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39  т.4-12-74,  (Захаренко Татьяна Петровна  каб.№ 39  т.4-12-74,  Кухарев Валерий Васильевич  каб.№ 34.  т.4-16-76). |
| 2.19. \* Выдача справки о выходе на работу, служ-бу до исте-чения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | 5 дней со дня обра-щения | бессрочно | Станкевич Татьяна Константиновна,  каб.№35,  т.4-12-09,  (кабинет № 38, тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна) |
| 2.20. \* Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Станкевич Татьяна Константиновна каб.№35  т.4-12-09  Михайлова Людмила Алексеевна  кабинет № 38, тел 4-13 -42 |
| 2.24. \* Выдача справки о не­обеспеченно­сти ребенка в текущем году путевкой за счет средств государствен­ного социаль­ного страхова­ния в лагерь с круглосуточ­ным пребыва­нием | - | 5 дней со дня обра­щения | бессрочно | Станкевич Татьяна Константиновна,  каб.35  т.4-12-09.  Кухарев Валерий Васильевич,каб.№34,т.4-16-76). |
| 2.25.\* Выдача справки о на­хождении в отпуске по уходу за ре­бенком до достижения им возраста 3 лет | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Станкевич Татьяна Константиновна,  каб.№35,  т.4-12-09  (кабинет № 38, тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна) |
| 2.26. \*Выдача справки о размере получаемой пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.4-12-74) |
| 2.27. \*Выдача справки о неполучении пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| 2.29. \* Выдача справки о пе­риоде, за ко­торый выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Михайлова Людмила Алексеевна кабинет № 38, тел 4-13 -42  (Шаберт Марина Артуровна),  каб. № 38  т.4-26-22) |
| **2.30.** \* Регистрация граждан в качестве безработных | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -трудовая книжка (при ее наличии)  -гражданско-правовой договор (при его наличии)-для лиц, выполнявших работы у юридических лиц индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ(оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)  -документ об образовании , документ об обучении,  -справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты -декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты -военный билет и справка о размере денежного довольствия по последней воинской должности на день увольнения по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты – для уволенных с военной службы -свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца Республики Беларусь, – при наличии такого свидетельства) -удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет -справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы -справка о самостоятельном трудоустройстве  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий категорию неполной семьи,-для неполных семей  -документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также  статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  -заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе -индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов | в день обращения | бессрочно | Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.4-26-22  (кабинет № 38, тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна). |
| **2.31.** \*Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка (при ее наличии) | в день обращения | бессрочно | Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.4-26-22  (кабинет № 38,  тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна). |
| **2.32.** . \* Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессио-нальной подготовки, переподготовки  и повышения квалификации | заявление сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.4-26-22  (кабинет № 38, тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна). |
| **2.34.** \*  Выдача справки о предоставленной государственной  адресной социальной помощи  (в виде ежемесячного и (или) единовременного социального пособия) | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ; | в день обращения | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  т. 4-12-09), Станкевич Т.К., каб.№ 35,  т.4-12-09 |
| 2.35. \* Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39,  т.4-12-74  Захаренко Татьяна Петровна,  каб.№ 39,  т.4-12-74, (кабинет № 38, тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна – по безработным, состоящим на учете в службе занятости |
| **2.38.** \*Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -трудовая книжка заявителя  -медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета  -заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица ,достигших 80-летнего возраста, в постоянном уходе-в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | На период  Ухода за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | Кухарев Валерий Васильевич, каб. №34, т.4-16-76, Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39,  т.4-12-74,  (Захаренко Татьяна Петровна.  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| **2.39.** \*Выдача справки о размере назначенного пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№39,  4-12-74, Захаренко Татьяна Петровна, каб. №39, т.4-12-74).). |
| 2.41. \* Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы» | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления | 15 дней со дня подачи заявления | 3 месяца | Кухарев Валерий Васильевич ,  каб.34,  т.4-16-76,  (Захаренко Татьяна Петровна,  каб.№ 39,  4-12-74). |
| **2.42.** \*Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Тихоненко Петр Петрович  каб.№ 29,  6-35-03,  Михайлова Людмила Алексеевна, каб.№38,  т.4-13-42) |
| **2.43.** \*Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Станкевич Татьяна Константиновна  каб.№ 35  4-12-09.  Михайлова Людмила Алексеевна, каб.№38,  т.4-13-42) |
| 2.44. \* Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Станкевич Татьяна Константиновна  каб.№ 35  4-12-09.  Михайлова Людмила Алексеевна, каб.№38,  т.4-13-42) |
| **2.46.** \*Принятие  решения о назначении (отказе в назначении**)**  семейного капитала | - заявление  - паспорт  -свидетельства о рождении всех не-  совершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи  -свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги),- для полных семей  - свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтве-рждающий катего-рию неполной семьи,- для неполных семей  - копия решения суда об усынов-лении – для усыновителей ребенка (детей)  - соглашение о де-тях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), опреде-ляющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении роди-тельских прав ВТО-рого родителя либо об отобрании ре-бенка без лишения родительских прав,  копия решения суда, определения о су-дебном приказе о взыскании алимен-тов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подт-верждающие факт воспитания ребенка (детей)в семье од-ного из родителей,- в случае необхо-димости подтвер-ждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | 1 месяц со дня подачи заявления | единовре-  менно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Станкевич Татьяна  Константиновна, каб. №35, т.4-12-09) |
| **2.47.** \*Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала | - заявление  - паспорт или иной  документ, удостове-  ряющий личность  заключение враче-бно-консульта-ционной комиссии государственной организации здраво-охранения о нуж-даемости в полу-чении членом  (членами) семьи платных медицин-ских услуг, оказы-ваемых организа-циями здравоохра-нения по перечню,  определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного ис-пользования средств семейного капитала (далее-заключение врачебно-консульта-ционной комиссии государственной организации здраво-охранения)документудостоверяющий личность совершен-нолетнего члена семьи, нуждаю-щегося в получении платных медицин-ских услуг по зак-лючению врачебно-консультационной комиссии государ-ственной органи-зации здравоохра-нения, и (или) свидетельство о рождении несовер-шеннолетнего члена семьи, нужда-ющегося в получе-нии таких услуг,  свидетельства о рождении, копии ре-шений суда об усы-новлении, о восста-новлении в роди-тельских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в сос-таве при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающих-ся в получении  платных медицин-ских услуг по зак-лючению врачебно-консультационной комиссии госуда-рственной органи-зации здравоохра-нения, если они не были учтены в сос-таве семьи при наз-начении семейного капитала) докумен-ты, подтверждаю-щие родственные отношения членов семьи (свидетельст-во о рождении, сви-детельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), в случае изменения фамилии, собственного име-ни, отчества, даты рождения совершен-нолетнего члена семьи, обративше-гося за досрочным распоряжением средствами семей-ного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению вра-чебно-консультаци-онной комиссии государственной ор-ганизации здраво-охранения свиде-тельство осмерти либо справка орга-нов загса, содер-жащая сведения из записи акта о смер-ти, копия решения суда об объявлении гражданина умер-шим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения  суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C6BF52EF2E816C06395DB32DD14E6A2C76EC40A94212C0D62gDs2M) расторжении брака или иной доку-мент, подтверждающий исключение из состава семьи  гражданина, кото-рому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, - в случае обращения совершеннолетнего  члена семьи, не являющегося граж-данином, которому назначен семейный капитал, или закон-ного представителя  несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи. | 1 месяц со дня подачи заявления | Единовременно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Станкевич Татьяна  Константиновна, каб. №35, т.4-12-09) |
| **2.48.** \* Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, доку-менты, подтверж-  дающие родствен-  ные отношения членов семьи ([свидетельство](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C6BF52EF2E816C06395DB32DD14E6A2C76EC40A94212C0F6DgDs2M) о рождении, свиде-тельство о браке,о перемене имени,  копия решения суда об усыновлении и другие), - в случае изменения фамилии, собственного име-ни,отчества, даты рождения членов семьи свидетельства о рождении, копии  решений суда вителей несовер-  шеннолетних членов семьи,  в том числе не относящихся  к членам семьи (если таковые имеются), на  предоставление права распоря-жаться средст-  вами семейного капитала одному  совершеннолетне-му члену семьи или несовершенно-летнему члену семьи в лице его законного предс-тавителя – при наличии такого согласия.  усыновлении, о вос-  становлении в роди-  тельских правах или  иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назна-чении семейного капитала представ-ляются на детей, если они не были учтены в составе се-  мьи при назначении семейного капитала) [свидетельство](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C6BF52EF2E816C06395DB32DD14E6A2C76EC40A94212C0F6AgDsBM) о смерти либо [справка](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C6BF529F2EC1FC06395DB32DD14E6A2C76EC40A94212C0968gDsEM) органа загса,содер-  жащая сведения из  [записи](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C6BF52EF2EA1BC06395DB32DD14E6A2C76EC40A94212F096DgDsEM) акта о смер-  ти, копия решения суда об объявлении гражданина умер-  шим, о признании его безвестно отсут  ствующим, копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C6BF52EF2E816C06395DB32DD14E6A2C76EC40A94212C0D62gDs2M) о расторжении бра-ка или иной доку-мент,подтверждаю-щий исключение из состава семьи гражданина, учтен-  ного в ее составе при назначении семейного капита-ла,  - в случае измене-ния состава семьи  на дату подачи [заявления](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C69FE28F2ED149D699D823EDF13E9FDD0698D0695212E04g6s2M)  о распоряжении средствами семей-ного капитала нота-  риально удостове-  ренное согласие со-вершеннолетних членов семьи, за-конных предста- | 1 месяц со дня подачи заявления | Единовременно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Станкевич Татьяна  Константиновна, каб. №35, т.4-12-09) |
| **2.49.** \* **В**ыдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении)  семейного капитала | заявление с указа-нием причин утраты решения или приведения его в негодность,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  пришедшее в негодность решение- в случае, если решение пришло в негодность | 5 дней со дня подачи заявления | Единовременно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Станкевич Татьяна  Константиновна, каб. №35, т.4-12-09) |
| **2.50.** \*Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения | заявление, с указанием причины по которой обраще-ние за открытием депозитного счета члена семьи,которо-му назначен семей-ный капитал  невозможно,  паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность, [свидетельство](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C6BF52EF2E816C06395DB32DD14E6A2C76EC40A94212C0F6AgDsBM) о смерти либо [справка](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C6BF529F2EC1FC06395DB32DD14E6A2C76EC40A94212C0968gDsEM) органа загса,содер-  жащая сведения из [записи](consultantplus://offline/ref=963908DEAE95C20ADD2B11920B4102320A95B6F64C6BF52EF2EA1BC06395DB32DD14E6A2C76EC40A94212F096DgDsEM) акта о смерти,  копия решения суда об объявлении  гражданина умер-шим, о признании его безвестно отсу-тствующим, копия постановления(определения) суда, органа  уголовного преследо-вания об объявлении  розыска гражда-нина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал  недееспособным или иные документы и (или) сведения,  подтверждающие  невозможность  обращения за открытием депозитного счета члена  семьи, которому  назначен семейный  капитал | 10 дней со дня подачи заявления | Единовременно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Станкевич Татьяна  Константиновна, каб. №35, т.4-12-09) |
| ГЛАВА 3 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3.2.** \* Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии -одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности | Кухарев Валерий Васильевич каб.34,  т.4-16-76,  (Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| **3.3.** \*Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии -одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Русецкая  Антонина  Викторовна,  каб.№39,  т.4-12-74). |
| **3.13-1.2** \*Выдача  удостоверения инвалида боевых действий на территории других государств | --заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  -одна фотография 3\*4 | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич каб.34, т.4-16-76,  (Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39,  т.4-12-74) |
| **3.4.** \* Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение -одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич каб.34, т.4-16-76,  (Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39,  т.4-12-74) |
| **3.5.** \*. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. По 27 января 1944 г. На предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -удостоверение к медали или знаку -одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич каб.34,  т.4-16-76,  (Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39,  т.4-12-74),  Захаренко Татьяна Петровна.  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| **3.6.** \* Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -извещение о гибели (смерти) военнослужащего -свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями -свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый брак -одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга) | Кухарев Валерий Васильевича каб.№34,  т.4-16-76,  (Русецкая Антонина Викторо вна, каб.№39,  т.4-26-74,  Захаренко Татьяна Петровна.  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| **3.7.** \* Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня обращения | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | Захаренко Татьяна Петровна.  ааб.№ 39,  т.4-12-74,  (Русецкая  Антонина  Викторовна  ааб.№ 39.  Т.4-12-74). |
| **3.8.** \*Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76, Русецкая Антонина Викторовна, кааб. № 39,  т.4-12-74,  Захаренко Татьяна Петровна  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| 3.9. \*Выдача удостоверения  пострадавшего  от катастрофы на Чернобыль-ской АЭС, других радиационных аварий | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | на срок установления инвалидности - для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями  на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, - для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения  бессрочно - для иных лиц | Тихоненко Петр Петрович,  каб.29  т.4-26-22, (Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| 3.10. \*Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыль-ской АЭС и других радиационных аварий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бессрочно | Тихоненко Петр Петрович,  каб.29  т.4-26-22, (Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| 3.14**.** \* Выдача пенсионного удостоверения | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | в день обращения после принятия решения о назначении пенсии | на срок назначения пенсии | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76.  (Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| **3.15.** \*Выдача удостоверения многодетной семьи | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей -свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке -копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей,  -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до достижения 18-летнего возраста старшим ребенком из трех младших | Кухарев Валерий Васильевич,  ааб.34,  т.4-16-76,  (Петрова Татьяна Юрьевна, специалист по социальной работе отделения первичного приема информации, анализа и прогнозирования Территориального центра социального обслуживания населения  ул. Свободы, д.42а,  тел.6-02-43). |
| **3.16.** \*Выдача вкладыша к удостоверению инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действийна территории других государств из числа лиц,перечисленных в подпунктах 3.2,3.4 и 3.7 пункта 3 статьи 3 Закона РеспубликиБеларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах для отдельных категорий граждан» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76.  (Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| **3.17.** \* Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Русецкая  Антонина  Викторовна ааб.№ 39,  т.4-12-74,  (Кухарев Валерий Васильевич)  ааб.№ 39.  Т.4-12-74). |
| **3.18.** \*. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Русецкая  Антонина  Викторовна каб.№ 39,  т.4-12-74,  (Кухарев Валерий Васильевич)  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| **3.20.** \*Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Кухарев Валерий Васильевич,  каб.34,  т.4-16-76,  (Русецкая  Антонина  Викторовна каб.№ 39,  т.4-12-94, Захаренко Татьяна Петровна.  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| 3.21. \*Выдача дубликатов удостовере-ний, указан-ных в пунктах 3.9 настоящего перечня | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения | Кухарев Валерий Васильевич  каб.№ 34,  т.4-16-76,  (Русецкая Антонина Викторовна,  каб.39,  т.4-13-42). |
| Глава 4. Усыновление, опека, попечительство, патронаж, эмансипация | | | | |
| **4.3..** \*Принятие  решения об установлении  опеки  (попечительства)над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | заявление  паспорт или иной документ,удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30\*40мм  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата  в опекуны (попечители)  Документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39,  т.4-12-74,  (Захаренко Татьяна Петровна, каб.39,  4-12-74). |
| **4.5**.. \*Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного  разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка,  подопечного  Паспорт или иной документ, удостовяряющий личность родителя опекуна(попечителя  Копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребен-  ку (подопечном)  Копия кредитного договора- в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№39,  т.4-12-74,  (Захаренко Татьяна Петровна,каб №39,т.4-12-74) |
| **4.8**.. \* Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника) | заявление лица, нуждающегося в патронаже  письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником)  медицинская справка о состоянии здоровьялица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Русецкая  Антонина  Викторовна,  каб.№39,  т.4-12-74,  (Захаренко Татьяна Петровна  каб.№ 39,  т.4-12-74). |
| **4.11.** \*Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения имисвоих обязанностей | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 15дней со дня подачи заявления | бессрочно | Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№39,  т.4-12-74  (Захаренко Татьяна Петровна,каб №39,т.4-12-74). |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | |
| 18.7. \* Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнитель-ных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задол-женности по налогам, другим долгам и обязательст-вам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность | 5 рабочих дней со дня подачи заявле-ния, а при необходи-мости про  ведения специальной (в том числе на-  лого-вой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Станкевич Татьяна Константиновна, каб. №35  т. 4-12-09.  (Михайлова Людмила Алексеевна, каб.№38,  т.4-13-42) |
| 18.13. \* Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Станкевич Татьяна Константиновна, каб. №35  т. 4-12-09.  (Михайлова Людмила Алексеевна, каб.№38,  т.4-13-42) |
| ГЛАВА 20 ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ | | | | |
| 20.2.3.1. \*Выдача справки о страховании гражданина, проходившего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении | 5 дней со дня обращения | бессрочно | кабинет № 38,  тел 4-26-62;  Шаберт Марина Артуровна, кабинет № 38,  тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна |
| **20.2.3.** \* Выдача справки о страховании военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Шаберт Марина Артуровна, кабинет № 38, кабинет № 38,тел 4-26-62;  Михайлова Людмила Алексеевна тел 4-13 -42 |
| **20.6.1**. \*Выдача справки о направлении на альтернативную службу | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | на период службы | кабинет № 38,  тел 4-26-62;  Шаберт Марина Артуровна, кабинет № 38, тел 4-13 -42  Михайлова Людмила Алексеевна |