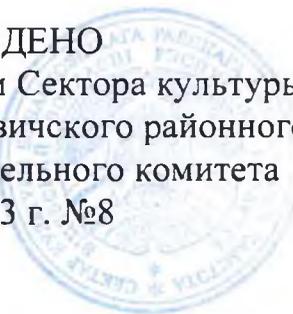




УТВЕРЖДЕНО
Приказом Сектора культуры
Бешенковичского районного
исполнительного комитета
31.07.2023 г. №8



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ОСТРОВЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" (новая редакция)

СТАТУТ

ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ "АСТРОВЕНСКАЯ ДЗІЦЬЧАЯ ШКОЛА МАСТАЦТВАЎ" (новая редакция)

Агрогородок Островно
2023 год

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности детской школы искусств.

1.2. Островенская детская школа искусств (далее – Школа) является учреждением дополнительного образования детей и молодежи, которое реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля в сфере культуры с изучением учебных предметов, учебных дисциплин на повышенном уровне.

1.3. Школа создана решением Бешенковичского районного исполнительного комитета от 17 февраля 2012 года № 172 на основе государственной собственности, является не коммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Бешенковичский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

1.5. Органом государственного управления является сектор культуры Бешенковичского районного исполнительного комитета (далее – орган управления)».

1.6. Полное наименование Школы:

на русском языке – государственное учреждение образования "Островенская детская школа искусств";

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі

"Астровенская дзіцячая школа мастацтваў".

Сокращенное наименование:

на русском языке – Островенская детская школа искусств

на белорусском языке – Астровенская дзіцячая школа мастацтваў.

1.7. Место нахождения Школы: 211364, Республика Беларусь, Витебская область, Бешенковичский район, агрогородок Островно, ул.Надозерная, д.28.

Адрес Учредителя: 211361, Республика Беларусь, Витебская область, г.п.Бешенковичская, ул.Чукляя, д.13.

1.8. Тип Школы – учреждение дополнительного образования детей и молодежи.

Вид Школы – детская школа искусств.

Профиль – художественный.

Основной вид деятельности Школы – 85520 образование в области культуры, согласно ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности".

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о детской школе искусств, утвержденным Постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 1 июля 2011 г. № 28, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами, издаваемыми в соответствии с их компетенцией органами государственного управления, решением местных органов власти и управления.

1.10. Основными задачами Школы являются:

реализация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры и художественного развития детей и молодежи, удовлетворение их потребностей в дополнительном образовании детей и молодежи;

создание условий для мотивации учащихся к дальнейшему получению образования в учреждениях среднего специального и высшего образования.

1.11. Школа в соответствии с законодательством Республики Беларусь обеспечивает:

качество образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка детской школы искусств;

моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников детской школы искусств;

участие в формировании контрольных цифр приема;

выполнение иных обязанностей, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом детской школы искусств.

1.12. Школа может иметь филиалы и иные обособленные подразделения, которые создаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.13. Школа может осуществлять деятельность, приносящую доходы, в порядке, предусмотренном законодательными актами

Республики Беларусь. Отдельные виды деятельности, перечень которых определён законодательством Республики Беларусь, Школа может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

Осуществление Школой деятельности, приносящей доходы, не влечёт снижение её финансирования за счёт средств местного бюджета. Оказание платных услуг Школой не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета, ухудшать качество услуг в сфере образования, которые оказываются за счёт средств местного бюджета. Средства, полученные Школой от приносящей доходы деятельности, поступают в её самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

Запрещается устанавливать Школе нормативы по осуществлению приносящей доходы деятельности.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеющим свою печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и штамп с названием, бланки, текущий (расчетный) счёт и при необходимости в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, другие счета в банках.

1.15. Платные услуги предоставляются Школой юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.16. Юридическим лицам платные услуги предоставляются на основе договора после зачисления на расчётный счёт Школы договоренной суммы.

1.17. Школа не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

1.18. Плата за обучение в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.19. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и культуры в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность, которая включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

2.2. Целью Школы является осуществление эстетическо-воспитательных, просветительских функций посредством обучения детей и молодежи искусству и создание благоприятных условий для развития и реализации их творческих способностей, профессионального самоопределения.

2.3. Основными задачами Школы являются:

обеспечение получения учащимися дополнительного образования художественного профиля, а также необходимых для выбора в дальнейшей профессии первичных знаний и навыков;

обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры и художественного развития детей и молодежи, развитие мотивации творческой деятельности;

организация содержательного досуга детей и молодежи;

выявление, обучение и воспитание талантливой молодежи;

подготовка профессионально ориентированных учащихся к поступлению в высшие учебные заведения и учреждения образования, обеспечивающие получение среднего специального образования, в сфере культуры;

сотрудничество с образовательно-воспитательными и другими учреждениями, творческими союзами и организациями;

участие в разработке учебно-воспитательных программ, педагогических исследований по поиску новых форм и методов работы в области воспитания и обучения, их внедрение в практическую деятельность;

формирование всесторонне развитой личности, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально-экономических условиях, формирование мировоззрения, овладение социальными, культурными, моральными нормами и правилами.

2.4. Для достижения поставленных целей Школа имеет право в установленном действующим законодательством Республики Беларусь порядке:

издавать через издательские организации учебно-методическую, другую литературу;

осуществлять творческие, хозяйственные или иные связи с белорусскими и иностранными юридическими лицами на основе двухсторонних и многосторонних договоров, соглашений, контрактов;

осуществлять хозяйственную, в том числе предпринимательскую, деятельность, приносящую доходы, оказывать услуги физическим и юридическим лицам на платной основе;

сдавать в аренду помещения в установленном Учредителем порядке.

Реализация поставленных Школой целей и задач возможна при условии тесного сотрудничества с родителями. Школа и семья строят свои взаимоотношения на принципах открытости, гласности, доверия.

ГЛАВА 3 КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШКОЛЫ

3.1. Школа ежегодно формирует контингент с учётом утвержденного плана приёма учащихся Учредителем. Распределение учащихся на очередной учебный год по отделениям, учебным группам (классам) производится до 25 августа текущего года.

3.2. Приём детей в первый класс Школы осуществляется:

на 7-летний срок обучения с 6 до 9 лет;

на 5-летний срок обучения с 9 до 11 лет.

3.3. Для приёма детей в первый класс законные представители подают заявление на имя директора Школы и предоставляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку о состоянии здоровья ребенка (для направления деятельности «Хореографическое»).

3.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Республики Беларусь. Граждане других государств, проживающих в Республике Беларусь, принимаются на общих основаниях.

3.5. При поступлении в школу дети проходят приёмные испытания, порядок которых утверждает педагогическим советом Школы, с целью выявления способности ребёнка к обучению тому или иному искусству. В Школу зачисляются дети, успешно прошедшие конкурсный отбор. Решение о зачислении детей для обучения в первом классе оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии не позднее 31 августа и доводится до их законных представителей.

Приём в Школу в течение учебного года допускается при наличии свободных мест до 10 ноября.

3.6. В порядке перевода учащиеся зачисляются при наличии свободных мест без экзаменов в тот же класс, в котором они обучались до перехода в Школу. Для зачисления в учреждение в порядке перевода законные представители учащегося вместе с заявлением на имя руководителя учреждения предоставляют следующие документы:

личная карточка учащегося;

справка об успеваемости;

справка о состоянии здоровья учащегося (для направления деятельности «Хореографическое»).

3.7. Перевод учащихся в другие учреждения дополнительного образования в случае реорганизации, ликвидации Школы, осуществляется Учредителем с согласия законных представителей учащихся и по согласованию с учреждениями, в которые переводятся учащиеся.

3.8. Учащиеся исключаются из Школы:
в связи с завершением обучения в Школе;
в связи с переводом в другие учреждения дополнительного образования;
по личному желанию;
за неуспеваемость, систематическое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
систематическое нарушение установленного порядка оплаты за обучение.

3.9. Решение об отчислении учащихся из Школы на основаниях, определенных абзацем 4 пункта 3.8 данного Устава, принимается педагогическим советом Школы.

3.10. Отчисление учащихся оформляется приказом руководителя с указанием основания и доводится до законных представителей учащихся.

3.11. Конкретные вопросы образовательного процесса решаются педагогическим советом и администрацией учреждения в пределах полномочий, предоставленных им нормативными документами и настоящим Уставом.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа обеспечивает получение дополнительного образования художественного профиля.

Срок обучения в Школе составляет:

по направлению деятельности "Музыкальное", которое включает в себя:

инструментальное отделение – 5 и 7 лет;

хоровое отделение – 5 и 7 лет;

эстрадное отделение – 5 и 7 лет;

по направлению деятельности "Театральное" – 5 и 7 лет;

по направлению деятельности "Хореографическое" – 5 и 7 лет;

по направлению деятельности "Изобразительное" – 5 и 7 лет;

по направлению деятельности "Народное творчество" – 5 и 7 лет;

по направлению деятельности "Народное декоративно-прикладное" – 5 и 7 лет;

по направлению деятельности "Художественно-эстетическое" – 7 лет.

4.2. Обучение ведется на русском и белорусском языках.

4.3. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, утвержденными Министерством культуры Республики Беларусь, а также учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми Школой на их основе, в соответствии с настоящим Уставом.

Обучение одновременно по двум направлениям деятельности производится на основании учебных планов и учебных программ.

В учреждении могут открываться специальные и интегрированные классы для обучения детей с особенностями в развитии.

4.4. Школа организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

Обучение и воспитание учащихся осуществляется в ходе учебного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий.

Период каникул в Школе используется для внеклассной и внешкольной работы с учащимися и их законными представителями, для организации мероприятий по повышению уровня педагогического мастерства, работы с учебной документацией, творческого и профессионального совершенствования, проведения мероприятий, связанных с профориентацией, и другой работой.

4.5. Основной формой организации учебного процесса является урок, продолжительность которого составляет 45 минут (академический час), для детей дошкольного возраста – не более 35 минут.

4.6. Образовательный процесс в Школе осуществляется в группах и (или) индивидуально.

4.7. Наполняемость группы составляет от 10 до 12 учащихся, а при обучении в школе искусств менее 100 учащихся – от 3 до 6 учащихся.

4.8. По решению Учредителя в Школе может устанавливаться меньшая наполняемость группы.

4.9. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, группа может делиться на подгруппы.

4.10. Для ведения учебного процесса в соответствии с образовательными и учебными планами установлены следующие виды занятий:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа учащегося);
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачёты,

экзамены, прослушивания (просмотры), которые определяются отделениями Школы и утверждаются педагогическим советом; внеурочные классные и общешкольные мероприятия.

4.11. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется годовым календарным планом и расписанием занятий, составленным администрацией Школы на основании предложений педагогических работников, с учётом возможности Школы, по желанию законных представителей, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается директором Школы.

4.12. Расписание занятий учащихся составляется учителями. Основное требование – создание благоприятного режима обучения и отдыха детей.

4.13. Домашние задания учащимся даются с учётом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

4.14. Получение образования сопровождается текущей, промежуточной и завершается итоговой аттестацией по предметам.

4.15. В Школе установлена десятибалльная система отметок. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности текущей аттестации учащегося.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Школы.

4.16. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета. Учащиеся, не сдавшие по уважительной причине (болезни) переводные экзамены (зачёты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета, могут быть переведены в следующий класс.

Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия законных представителей учащихся.

4.17. Итоговая аттестация, организация выпускных экзаменов и выпуск учащихся осуществляется в соответствии с правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ.

4.18. Выпускникам учреждения, успешно прошедшим аттестацию за период обучения и освоившим содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с изучением учебных предметов, учебных дисциплин, выдаётся свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи.

Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

Выпускники учреждения за отличные успехи в учебе и примерное поведение могут быть награждены Похвальными листами, Грамотами Школы.

4.19. В исключительных случаях, с разрешения директора Школы, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.

4.20. Образовательный процесс организуется в режиме шестидневной рабочей недели.

4.21. Школа предоставляет возможность учащимся на основании заявлений их родителей или других законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья, расширять, углублять и корректировать знания учащихся по учебным предметам на предметах по выбору в пределах установленного типовым учебным планом количества учебных часов.

4.22. При поступлении в Школу учащиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ГЛАВА 5

УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники, законные представители учащихся.

Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.2. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования;

обучение по индивидуальным учебным планам в пределах образовательных программ;

пользование учебным оборудованием, библиотечным фондом, иной материально технической базой учреждения для использования в образовательном процессе;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

пользование в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, учебными пособиями, иной литературой, ~~необходимой~~ для получения образования;

уважение к себе со стороны педагогов, администрации, других работников Школы;

выбор специализации в пределах учебного плана;

обращение к руководству Школы для решения возникшего конфликта с учителями;

представление Школы на конкурсах, фестивалях, олимпиадах, смотрах и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и достижениями;

заблаговременное уведомление о сроках и объёме контрольных мероприятий, зачётов, экзаменов, просмотров;

переход в другие учебные заведения в установленном порядке.

5.3. Учащиеся Школы обязаны:

выполнять требования, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, Уставом Школы и правилами внутреннего трудового распорядка Школы;

в полном объёме овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с программными требованиями;

проявлять уважение к педагогам и другим работникам, подчиняться распоряжениям директора и его заместителей, педагогического совета;

уважать ученический коллектив, заботиться о чести и авторитете Школы, поддерживать и развивать её традиции;

добросовестно выполнять задания и поручения учителя, овладевать навыками самообразования;

бережно относиться к имуществу Школы;

вести здоровый образ жизни;

не курить, не употреблять алкогольных напитков, наркотических веществ на территории Школы;

заботиться о здоровье, безопасности своей жизни, жизни своих товарищей;

соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

уважать традиции и культурное наследие белорусского народа, других наций и народностей.

5.4. Родители учащихся Школы (законные представители учащихся) обязаны:

выполнять настоящий Устав в части касающихся их обязанностей;

уважительно относиться к учащимся, педагогам и другим работникам Школы;

создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

в установленные сроки и в полном объеме вносить оплату за обучение детей в Школе;

производить необходимый ремонт или возмещать возможный нанесенный ущерб, в случае порчи имущества их детьми;

нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования их детей;

всещать родительские собрания;

обеспечивать контроль за обучением ребёнка.

5.5. Родители учащихся Школы имеют право на:

уважение к себе со стороны администрации и других работников Школы;

знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;

защиту законных прав и интересов учащихся;

участие в управлении Школы в порядке, определенном Уставом;

получение бесплатной квалифицированной педагогической консультации учителей, администрации;

создание родительских комитетов.

5.6. Педагогические работники Школы имеют право на:

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора методик обучения, воспитания, учебных пособий и средств обучения;

обращение, при необходимости, к родителям для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;

участие в составлении школьных нормативных актов, предложений в управлении Школой;

проведение эксперимента, если он не наносит ущерб здоровью, качеству обучения и воспитанию учащихся;

моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

иные социальные гарантии, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

5.7. Аттестация педагогических работников Школы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников системы образования Республики Беларусь.

5.8. Обязанности педагогических работников определяются актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Школы,

должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

выполнять условия контракта;

на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

соблюдать правила ведения учебной документации;

сотрудничать с семьёй учащегося по вопросам обучения и воспитания;

объективно оценивать знания учащегося по своему предмету и своевременно выставлять отметки в журнал и дневник учащегося;

уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям;

нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

5.10. Учитель по специальности является классным руководителем своего класса.

ГЛАВА 6

ТРУДОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Трудовые отношения и оплата труда в Школе регулируются действующим законодательством о труде, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Школы является контракт (трудовой договор). Условия контракта не могут противоречить действующему законодательству Республики Беларусь.

6.2. Школа в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда и коллективным договором.

6.3. Штатное расписание Школы утверждается директором Школы по согласованию с органом управления на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством культуры Республики Беларусь, в пределах средств выделенных на оплату труда.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности директор нанимает персонал сотрудников следующих категорий:

педагогический;

административно-хозяйственный.

Требования к разным категориям персонала Школы определяются квалификационными характеристиками должностей

служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работ и профессий рабочих, нормативными документами органов государственного управления и должностными (рабочими) инструкциями, утверждаемыми директором Школы.

6.5. В соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь директор Школы имеет право на изменение существенных условий труда работникам в связи с объективными причинами (изменение режима труда, учебной нагрузки, введение сменности, должностей и т.д.). В этом случае работник должен быть письменно предупрежден приказом директора за один месяц до изменения существенных условий труда.

6.6 Увольнение работников школы искусств или расторжение контракта (трудового договора) может быть произведено директором по представлению Совета школы в случаях:

нарушения трудовой дисциплины;

дискредитации и подрыва авторитета школы искусств;

несоответствия педагогического творчества, выявленного при работе в школе искусств во время прохождения испытательного срока;

невыполнения требований трудового законодательства к педагогическим кадрам.

6.7. Директор школы искусств и Совет школы могут устанавливать надбавки к оплате за высокие творческие достижения в работе.

ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет Директор. Директор назначается и освобождается от должности Органом управления по согласованию с Учредителем.

7.3. Директор несёт персональную ответственность за качество и эффективность работы Школы, обеспечение соответствующих условий проведения и организации учебно-воспитательного процесса и условий труда работников Школы, обеспечивает создание условий для сохранности имущества, эффективного использования ресурсов Школы для решения творческих задач и социального развития коллектива; возглавляет педагогический совет Школы.

Директор Школы:

действует от имени Школы без доверенности, представляет её во всех организациях Республики Беларусь и за её пределами, заключает

договоры от имени Школы, открывает в банках расчётные, валютные и другие счета, распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, Учредителем и настоящим Уставом;

принимает и увольняет с работы работников Школы, определяет права и обязанности работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Школы и штатное расписание на основе типовых штатов и нормативов численности работников школ искусств, утверждаемых в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, Министерством культуры Республики Беларусь;

издаёт приказы;

принимает для работников Школы меры поощрения и накладывает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

принимает меры, направленные на развитие и усовершенствование материально-технической базы Школы;

обеспечивает в соответствии с установленным порядком подачу бухгалтерских, статистических и других отчётов в вышестоящие организации;

обеспечивает выполнение правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на Школу, обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы и имущества Школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь».

7.4. Директор самостоятелен в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, подбора и расстановки кадров, иной деятельности в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Директор в деятельности по управлению Школой взаимодействует с органами самоуправления.

7.6. Основным органом самоуправления Школы является Совет, возглавляемый Директором.

Компетенция, состав и организация деятельности Совета определяются Положением о совете, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь от 18 июня 2011 г. № 84.

7.7. В Школе могут создаваться иные органы самоуправления: методический совет, попечительский совет, родительский комитет, о которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь, методические формирования.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Школе создаётся педагогический совет.

7.9. Педагогический совет является коллегиальным органом Школы, в его состав входят все педагогические работники Школы.

Основными задачами педагогического совета являются:

определение путей содержания обучения;

участие в управлении Школой;

мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества учебно-воспитательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;

проведение работы по освоению педагогическими работниками обновленного содержания образования, внедрению в практику эффективных лично-ориентированных технологий обучения и воспитания, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

рассмотрение и утверждение годового плана работы Школы, классов;

принятие решения о проведении экспериментальной работы по новым направлениям деятельности, содержания образования и воспитания;

о переводе учащихся из класса в класс и на другое отделение, повторного обучения в классе учащихся, не справившихся с программой обучения по уважительным причинам, по заявлению родителей или законных представителей;

об исключении из Школы.

На заседании педагогического совета могут обсуждаться вопросы организации и качества учебного процесса, информация, отчёты, сообщения директора, его заместителей и работников по разным направлениям деятельности Школы.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырёх раз в год.

Решения педагогического совета вступает в силу после утверждения Директором Школы.

7.10. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы.

7.11. При наличии не менее трёх преподавателей по одной специальности в Школе, как правило, создаются отделения. Преподаватели отделения назначаются Директором Школы на период учебного года.

7.12. Попечительский совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о попечительском совете