|  |
| --- |
| **1.1.212**. об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме |
| **Осуществляет отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства, ул.Чуклая, 13, каб.13, Шалепина Галина Владимировна, главный специалист, тел.6-40-60 (Журко Анатолий Александрович, начальник отдела), заявления принимает служба «одно окно», каб.18, тел. 6-40-47** |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осущест­вления административной процедуры\*  | заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции - разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | бесплатно |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно», необходимые для осущест­вления административной процедуры\* |  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки  |