|  |  |
| --- | --- |
| **1.1.33. об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан** | |
| **Служба «одно окно» райисполкома**  **кабинет 18, телефон 6-40-47**  **Режим приема граждан:**  понедельник, вторник, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00,  среда: с 8.00 до 20.00,  вторая суббота месяца: с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи)  выходные дни: первая, третья, четвертая субботы, воскресенье | |
| Документы и (или)  сведения, представляемые гражданином для осущест­вления административной процедуры\* | заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан -копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи -пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров -удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы -удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет -удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи |
| Размер платы, взимаемой при  осуществлении административной  процедуры\*\* | бесплатно |
| Документы и (или)  сведения, запрашиваемые службой «одно окно», необходимые для осущест­вления административной процедуры\* |  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |