|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора  ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Бешенковичского района»  от 3 апреля 2024 г. № 28 |

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Бешенковичского района» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | Макси-мальный срок осуществ-ления админист-ративной процедуры | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при  осуществлении  административной процедуры | | Фамилия, имя, отчество  исполнителя,  № кабинета, телефон  (с учетом заменяемости в отсутствия работника) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
|  | | | | | | | | |
| **ГЛАВА 2**  **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | |
| **1.1.3 Принятие решения** о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, при устройстве их на государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, государственные учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, детские дома семейного типа, в опекунские, приемные семьи | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение  свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, – в случае наличия такого жилого помещения  предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, – в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения  договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма арендного жилья, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения  паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь  документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | 6 месяцев | **Гончарова Ирина Витальевна**  **тел.6 53 60**  **каб. № 5**  **в период отсутствия**  **Петрова Т.Ю.**  **Тел. 6 53 24,**  **каб. №6** |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки** | – | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | **Шадурская**  **Алла**  **Владимировна**  каб. № 4 тел.  6-02-43  на период отсутствия  **Голунцова Альвина Аркадьевна**  каб. № 4 тел.  6-02-43 |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | \_\_ | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | **Шадурская**  **Алла**  **Владимировна**  каб. № 4, тел.  6-02-43  на период отсутствия  **Голунцова Альвина Аркадьевна**  каб. № 4 тел.  6-02-43 |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | \_\_ | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | **Шадурская**  **Алла**  **Владимировна**  каб. № 4, тел.  6-02-43  на период отсутствия  **Голунцова Альвина Аркадьевна**  каб. № 4 тел.  6-02-43 |
| **2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия**, **ежемесячного денежного содержания)** | --- | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | **Радюкова Ирина Юрьевна**  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)** | листок  нетрудоспособности | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,  необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком** | листок  нетрудоспособности | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации** | листок  нетрудоспособности | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия** | \_\_ | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | **Шадурская**  **Алла**  **Владимировна–**  специалист по кадрам  каб. № 6, тел.  6-53-24  на период отсутствия  ответственный  исполнитель  **Голунцова Альвина Аркадьевна**  **-** юрисконсульт  каб. № 4 тел.  6-02-43 |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием** | \_\_ | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | **Шадурская Алла Владимировна-** специалист по кадрам  каб. № 4, тел.  6-02-43  на период отсутствия  ответственный  исполнитель  **Володько Наталья Федоровна** -  инспектор по основной деятельности  каб. № 5, тел.  6-53-60 |
| **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет** | \_\_ | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | **Шадурская**  **Алла**  **Владимировна**  каб. № 4, тел.  6-02-43  на период отсутствия  ответственный  исполнитель  **Голунцова Альвина Аркадьевна**  **-** юрисконсульт  каб. № 4 тел. 6-02-43 |
| **2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | | | бессрочно | **Радюкова Ирина Юрьевна**  **-**бухгалтер  каб. № 7, тел.  6-53-11  на периодотсутствия  ответственный  исполнитель  **Чуклай Ирина Владимировна -** бухгалтер каб. № 7, тел.  6-53-11 |
| **2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:**  **2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии) свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено  свидетельство заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  удостоверение инвалида – для инвалидов  удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов  свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей  трудовая книжка (при ее наличии) - для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан)  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей  (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую  индивидуально, деятельность прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах  пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно [Закону](consultantplus://offline/ref=9599C5F09162803D7458CBD9651B42CC882F59F6C2F431A89B61A8A5D1F0686AF22729F6x4M) Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года"О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" (за исключением пособия  женщинам ставшим на учет в государственных  организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка [Указу](consultantplus://offline/ref=9599C5F09162803D7458CBD9651B42CC882F59F6C2F431A89A6EACA1D1F0686AF22729F6x4M) Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г.  N 572 "О дополнительных мерах государственной  поддержки семей,  воспитывающих детей",  которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите  справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции  договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма(поднайма) жилое помещение течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан,  уволенных с работы  (службы) в связи  с ликвидацией организации прекращением деятельности  индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро,  адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата  работников, в течение 3 месяцев,  предшествующих месяцу обращения) | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | | | единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия  от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия | **Барановская Марина Алексеевна**  каб. № 37, тел.  6-53-20  (ул. Коммунистическая, 10)  на периодотсутствия  **Романова Елена Алексеевна**  каб. № 37, тел.  6-53-20  (ул. Коммунистическая, 10) |
| **2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)  удостоверение инвалида – для инвалидов I группы  [удостоверение](consultantplus://offline/ref=9599C5F09162803D7458CBD9651B42CC882F59F6C2F431AF9564ACA7D1F0686AF22729643054832FB1BF8A7A0949FExDM) ребенка-инвалида -для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья  свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида  документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь  индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках  удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, - для лиц, представляющих  интересы инвалида I группы | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | | | единовременно | **Денисевич Елена Вениаминовна**  каб. № 37, тел.  6-53-20  (ул. Коммунистическая, 10)  на периодотсутствия  **Романова Елена Алексеевна**  каб. № 37, тел.  6-53-20  (ул. Коммунистическая, 10) |
| **2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)  выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка  свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей  в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии)  свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)  выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство  договор найма (поднайма) жилого помещения - для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в  нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - течение 3 месяцев предшествующих месяцу обращения) договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не  состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство)уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок,  доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно [Закону](consultantplus://offline/ref=9599C5F09162803D7458CBD9651B42CC882F59F6C2F431A89B61A8A5D1F0686AF22729F6x4M) Республики Беларусь "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), [Указу](consultantplus://offline/ref=9599C5F09162803D7458CBD9651B42CC882F59F6C2F431A89A6EACA1D1F0686AF22729F6x4M) Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. N 572 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей", которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела  органами по труду, занятости и социальной защите, - за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | **Романова Елена**  **Алексеевна**  каб. № 37, тел.  6-53-20  (ул. Коммунистическая, 10)  на период отсутствия  **Барановская Марина Алексеевна**  каб. № 37, тел.  6-53-20  (ул. Коммунистическая, 10) |
| **2.35 Выплата пособия на погребение** | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | | бесплатно | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | **Барановская Марина Алексеевна**  каб. № 37  тел. 6-53-20  (ул. Коммунистическая, 10)  на период отсутствия  **Романова Елена Алексеевна**  каб. № 37, тел.  6-52-20  (ул. Коммунистическая, 10) |
| **3.15.** Выдача удостоверения многодетной семьи | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей – в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей)   копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом  справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке  свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной | **Шелест**  **Зоя Владимировна**  **тел. 6 53 24**  **каб. № 6**  **в период её отсутствия**  **Петрова Татьяна Юрьевна**  **тел. 6 53 24**  **каб. № 6** |
| **4.3.** Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | **Гончарова Ирина Витальевна**  **тел.6 53 60**  **каб. № 5**  **в период отсутствия**  **Петрова Т.Ю.**  **Тел. 6 53 24,**  **каб. №6** |
| 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)  документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)  письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)  письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке  письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста | **Гончарова Ирина Витальевна**  **тел.6 53 60**  **каб. № 5**  **в период отсутствия**  **Петрова Т.Ю.**  **Тел. 6 53 24,**  **каб. №6** |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)  копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному  копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог  свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | **Гончарова Ирина Витальевна**  **тел.6 53 60**  **каб. № 5**  **в период отсутствия**  **Петрова Т.Ю.**  **Тел. 6 53 24,**  **каб. №6** |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | **Гончарова Ирина Витальевна**  **тел.6 53 60**  **каб. № 5**  **в период отсутствия**  **Петрова Т.Ю.**  **Тел. 6 53 24,**  **каб. №6** |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.