|  |
| --- |
| **Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы»** |
| **Номер административной процедуры по перечню – 2.41.** |
| **Служба «одно окно» райисполкома** **Макина Ирина Александровна –** главный специалист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома на время её отсутствия**Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкомаг.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142**Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00четверг – с 8.00 до 20.00обеденный перерыв с 13.00 до 14.002-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи)**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА****Готовит административные решения управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома ул. Коммунистическая, 10 кабинет 34, телефон 6-51-76****Кухарев Валерий Васильевич-**главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения **в его отсутствие: Захаренко Татьяна Петровна**, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения.**Время приема граждан:**понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00выходные дни: суббота, воскресенье |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления  |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые специалистом   | **----** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры  | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 3 месяца |
| Порядок представления заинтересованному лицу документов и (или) сведений  | бесплатно |
| Порядок выдачи справок иных документов заинтересованному лицу  | документы выдаются заинтересованному лицу лично, либо через полномочного представителя |