|  |
| --- |
| **4.1.Выдача акта обследовании условий жизни кандидата в усыновители** |
| *Прием заинтересованных лиц и выдачу документов осуществляют:***Отдел по образованию Бешенковичского райисполкома****Сафонова Елена Леонидовна –** главный специалист отдела образования**Квач Тадеуш Каликсович -**  главный специалист отдела образования**г.п.Бешенковичи, ул.Коммунистическая,д.10 кабинет 56,** **телефон 6-52-59****Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00перерыв на обед с 13.00 до 14.00суббота, воскресенье - выходной |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в бракеписьменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругоммедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) годписьменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданстваписьменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 1 год |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые специалистом | -сведения о том, имеют ли кандидаты в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека);-сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным;-сведения о том, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя)за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; - сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите;-копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в опекуны (попечители) на жилое помещение или право пользования жилым помещениемСведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в опекуны (попечители) Копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“.

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.