|  |
| --- |
| * 1. **Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей**
 |
| *Прием заинтересованных лиц и выдачу документов осуществляют:***Отдел по образованию Бешенковичского райисполкома****Сафонова Елена Леонидовна –** главный специалист отдела образования**Квач Тадеуш Каликсович -**  главный специалист отдела образования**г.п.Бешенковичи, ул.Коммунистическая,д.10 кабинет 56,** **телефон 6-52-59****Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00перерыв на обед с 13.00 до 14.00суббота, воскресенье - выходной  |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осущест­вления административной процедуры\*  | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей-копия решения суда об усыновлении-копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |  |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно»,необходимые дляосущест­вления административной процедуры | Перечень не определен |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“.

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.