Приложение 1

к приказу начальника управления

по труду, занятости и социальной

защите Бешенковичского райисполкома

18.09.2024 № 65

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

управлением по труду, занятости и социальной защите

Бешенковичского райисполкома по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административ-ной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Прием документов и выдача административных решений, консультирование по вопросам подготовки документов, необходимых для осуществления административных процедур | Ф.И.О., № кабинета и телефона, ответственного за осуществление административной процедуры  (Ф.И.О., № каб., тел. временно его заменяющего) |
| ВСЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЫПОЛНЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО | | | | | |
| ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| **2.1.** Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Песецкий Дмитрий Владимирович, каб.29,  т.6-35-03,  в его отсутствие  Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.6-51-22 |
| **2.2**.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Песецкий Дмитрий Владимирович, каб.29,  т.6-35-03,  в его отсутствие  Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.6-51-22 |
| **2.3.** Выдача справки о периоде работы, службы | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Песецкий Дмитрий Владимирович, каб.29,  т.6-35-03,  в его отсутствие  Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.6-51-22 |
| **2.4.** Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна, каб.№35,т.6-52-09  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38, тел 6-53 -42 |
| **2.5**.Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна, каб.№35,т.6-52-09  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38, тел 6-53 -42 |
| **2.6.** Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление [паспорт](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=89663&a=63#a63) о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о [рождении](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=39559&a=7#a7), [смерти](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=39559&a=25#a25) детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Захаренко Татьяна Петровна  каб.№ 39  т.6-52-74,  в ее отсутствие  Русецкая  Антонина  Викторовна,  каб. № 39.  т.6-52-74 |
| **2.7.** Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома ул. Коммунистическая, 10, кабинет 35,**  **телефон 6-52-09**  **Дячук Татьяна Федоровна-**главный бухгалтеруправления **кабинет № 38, тел. 6-53 -42**  **в ее отсутствие: Станкевич Татьяна Константиновна**, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений.  **Время приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье |
| **2.8**. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Русецкая Антонина Викторовна,  каб. № 39.  т.6-52-74  в ее отсутствие  Захаренко Татьяна Петровна.  каб. № 39  т.6-52-74 |
| **2.9**.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком 3-летнего возраста | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Захаренко Татьяна Петровна,  каб. № 39  т.6-52-74  в ее отсутствие  Русецкая  Антонина  Викторовна,  каб. № 39  т.6-52-74 |
| **2.91.**Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39  т.6-52-74  в ее отсутствие  Захаренко Татьяна Петровна,  каб.№ 39  т.6-52-74 |
| **2.12.** Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | [заявление](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304) [паспорт](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность [свидетельства](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка [удостоверение](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет [удостоверение](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=193459&a=22#a22) о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=200199&a=74#a74) о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Русецкая Антонина Викторовна,  каб. № 39  т.6-52-74  в ее отсутствие  Захаренко Татьяна Петровна,  каб. № 39  т.6-52-74 |
| **2.13.**Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.14.** Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.15.** Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | [заявление](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304) [паспорт](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность [удостоверение](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье выписка (копия) из трудовой [книжки](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=200199&a=80#a80) о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=200199&a=86#a86) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\АП.21.06.2021г.%20%20Приказ%20№23.%20УТЗиСЗБешенковичи\tx.dll%3fd=200199&a=80#a80) о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома ул. Коммунистическая, 10 кабинет 39, т. 6-52-74**  **Захаренко Татьяна Петровна**, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения  **в ее отсутствие: Русецкая Антонина Викторовна,** начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения  **Время приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье |
| **2.16.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома, | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.18.**Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома ул. Коммунистическая, 10 ,**  **каб. № 39, т. 6-52-74**.  **Русецкая Антонина Викторовна,** начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения  **в ее отсутствие: Черных Валерия Вадимовна**, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения **каб.№ 34, т.6-51-76**  **Время приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье |
| **2.181**.Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.19.** Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.20.** Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.24.** Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.25.** Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.26.** Выдача справки о размере пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна,  каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб. № 39,  т.6-52-74 |
| **2.27**. Выдача справки о неполучении пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна,  каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб. № 39,  т.6-52-74 |
| **2.29**.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Станкевич Татьяна Константиновна каб. № 38, т. 6-53 -42  в ее отсутствие  Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.6-51-22 |
| **2.30.** Регистрация граждан в качестве безработных | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка, а в случае ее утраты – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществляющих трудовую деятельность  гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)   документ об образовании, документ об обучении  справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения)  декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты  военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет  справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов  заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе  индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в день обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.6-51-22  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна,  каб. № 38, т. 6-53 -42 |
| **2.31**. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка (при ее наличии) | в день обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.6-51-22  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна,  каб. № 38, т. 6-53 -42 |
| **2.32.** Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | заявление  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома ул. Коммунистическая, 10 кабинет № 38, тел. 6-51-22;**  **Шаберт Марина Артуровна**, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений,  **кабинет № 38, тел. 6-53 -42**  **в ее отсутствие: Станкевич Татьяна Константиновна**, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений.  **Время приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье |
| **2.33.** Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:  **2.33.1.** ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии)  свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  удостоверение инвалида – для инвалидов  удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов  свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей  трудовая книжка (при её наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан)  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29.12.2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите  справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции  договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно- при предоставлении единовременного социального пособия  от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения Государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Бешенковичского района», г.п.Бешенковичи , ул.Коммунистическая, д.10**  **каб № 37, т. 6-53-20**  **Романова Елена Алексеевна -** специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования  **в ее отсутствие: Барановская Марина Алексеевна**, специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования  **Время приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье |
| **2.33.2.** социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)  удостоверение инвалида – для инвалидов I группы  удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья  свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида  документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь  индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках  удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения Государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Бешенковичского района», г.п.Бешенковичи, ул.Коммунистичес-кая, д.10 каб № 37,**  **т. 6-53-20**  **Денисевич Елена Вениаминовна -** специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования  **в ее отсутствие: Романова Елена Алексеевна**, специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования  **Время приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье |
| **2.33.4** обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)  выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)  выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство  договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Служба «одно окно» райисполкома**  **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения Государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Бешенковичского района», г.п.Бешенковичи , ул.Коммунистичес-**  **кая, д.10 каб № 37,**  **т. 6-53-20**  **Романова Елена Алексеевна**, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.  **в ее отсутствие:**  **Барановская Марина Алексеевна**, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.  **Время приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье |
| **2.34.** Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна,  каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Дячук Татьяна Федоровна, каб.№ 35,  т.6-52-09 |
| **2.35**. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) [паспорт](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя [справка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=89663&a=62#a62) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=39559&a=25#a25) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь [свидетельство](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая [книжка](file:///D:\Электронная%20почта%20(Тихоненко)-2021%20год\ПОЧТА%20СМДО-%202022\tx.dll?d=287407&a=17#a17) и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна,  каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39,  т.6-52-74  Станкевич Татьяна Константиновна,  каб. № 38, тел 6-53 -42– по безработным, состоящим на учете в службе занятости  в ее отсутствие  Шаберт Марина Артуровна,  каб. № 38  т.6-51-22 |
| 2.351. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявление  [паспорт](https://bii.by/docs/postanovlenie-28-01-2010-118-ob-utverzhdenii-obraztsov-pasporta-grazhdanina-respubliki-belarus-179950?a=a2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  [свидетельство](https://bii.by/docs/postanovlenie-31-10-2001-23-ob-ustanovlenii-form-blankov-svidetelstv-o-registratsii-39559?a=a25#a25) о смерти  копия трудовой [книжки](https://bii.by/docs/postanovlenie-16-06-2014-40-o-trudovykh-knizhkakh-287407?a=a17#a17) или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | 5 рабочих дней | единовременно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.38.** Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка заявителя  медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета  заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома ул. Коммунистическая, 10, кабинет 34;39, т.**  **6-51-76; 6-52-74**  Кисель Валерия Вадимовна**,** главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения  **в его отсутствие: Русецкая Антонина Викторовна**, начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения  **Режим приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье |
| **2.39.** Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома ул. Коммунистическая, 10, кабинет № 34,**  **т. 6-51-76**.  Кисель Валерия Вадимовна**,** главныйспециалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения **кабинет 39, телефон 6-52-74**  **в ее отсутствие: Русецкая Антонина Викторовна**, начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения  поддержки населения  **Режим приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье |
| **2.42.** Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Служба «Одно окно»  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | **Булыня Ирина Владимировна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома ул. Коммунистическая, 10, кабинет № 29,**  **т. 6-35-03;**  **Песецкий Дмитрий Владимирович**, заместитель начальника управления, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений  **в его отсутствие: Станкевич Татьяна Константиновна**, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений.  **кабинет № 38,**  **т. 6-53 -42** |
| **2.43.** Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **2.44.** Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| 2.46. Принятие решения о назначении семейного капитала | заявление  паспорт или идентификационная карта гражданина Республики Беларусь  свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи  свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей  свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)  Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов), свидетельство о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **2.48.** Принятие [решения](https://bii.by/docs/postanovlenie-24-02-2015-128-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-i-usloviyakh-297163?a=a168#a168) о распоряжении средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи  свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)  свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала  нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному члену семьи – при наличии такого согласия | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **2.50.** Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения | заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **ГЛАВА 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ** | | | | | |
| **3.2.** Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография размером 30х40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **3.3.** Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение  одна фотография размером 30х40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **3.4.** Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение к медали или знаку  одна фотография размером 30х40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни  » | Кисель Валерия Вадимовна каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **3.5.** Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый брак  одна фотография размером 30х40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **3.6.** Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | заявление   паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга) | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39,  т.6-52-74, |
| **3.7.** Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Захаренко Татьяна Петровна.  каб.№ 39,  т. т.6-52-74,  в ее отсутствие  Русецкая  Антонина  Викторовна  каб.№ 39.  т.6-52-74 |
| **3.8.** Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография размером 30х40 мм | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна,  каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна, кааб. № 39,  т.6-52-74, |
| **3.9.** Выдача удостоверения пострадавшего откатастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями  на срок постоянного (преимущественного проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, - для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения  бессрочно – для иных лиц | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Песецкий Дмитрий Владимирович,  каб.29  т.6-35-03,  в его отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **3.10.** Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Песецкий Дмитрий Владимирович,  каб.29  т.6-35-03,  в его отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **3.131.2** Выдача удостоверениянационального образца. инвалида боевых действий на территории других государств | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография размера 30х40 мм | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна,  каб.34,  т.6-51-76.  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **3.14.** Выдача пенсионного удостоверения | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография размером 30х40 мм | в день обращения после принятия решения о назначении пенсии | на срок назначения пенсии | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна,  каб.34,  т.6-51-76.  в ее отсутствие  Русецкая Антонина Викторовна  каб.№ 39,  т.6-52-74 |
| **3.17.** Выдача удостоверения о праве на льготы лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография размером 30х40 мм | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Русецкая  Антонина  Викторовна каб.  № 39,  т.6-52-74  в ее отсутствие  Кисель Валерия Вадимовна каб.№ 34.  т.6-51-76 |
| **3.18.** Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография размером 30х40 мм | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Русецкая  Антонина  Викторовна каб.  № 39,  т.6-52-74,  в ее отсутствие  Кисель Валерия Вадимовна каб.№ 34,  т.6-51-76 |
| **3.20.** Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна каб.34,  т.6-51-76,  в ее отсутствие  Русецкая  Антонина  Викторовна каб.  № 39,  т.6-52-74 |
| **3.21.** Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.14, 3.17, 3.18 настоящего перечня | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Кисель Валерия Вадимовна каб.№ 34,  т.6-51-76,  Русецкая Антонина Викторовна,  каб.39,  т.6-52-74 |
| **ГЛАВА 4. УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ, ЭМАНСИПАЦИЯ** | | | | | |
| **4.8.** Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника) | заявление лица, нуждающегося в патронаже  письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником)  медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Русецкая Антонина Викторовна,  каб.№39,  т.6-52-74,  в ее отсутствие  Захаренко Татьяна Петровна,  каб №39  т.6-52-74 |
| **ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | |
| **18.7.** Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **18.13.**Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Дячук Татьяна Федоровна,  каб. №35,  т. 6-52-09,  в ее отсутствие  Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  т. 6-53 -42 |
| **ГЛАВА 20. ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ** | | | | | |
| **20.2.3.** Выдача справки о страховании военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  тел 6-51 -42  в ее отсутствие  Шаберт Марина Артуровна, каб. №38,  тел 6-51-22 |
| **20.2.31.** Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о заключении брака  свидетельство о рождении | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  тел 6-51 -42  в ее отсутствие  Шаберт Марина Артуровна, каб. №38,  тел 6-51-22 |
| **20.61.** Выдача справки о направлении на альтернативную службу | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 рабочий день со дня обращения | на период службы | Управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10,  8.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13.00 – 14.00 в рабочие дни | Станкевич Татьяна Константиновна, каб. № 38,  тел 6-51 -42  в ее отсутствие  Шаберт Марина Артуровна, каб. №38,  тел 6-51-22 |