**Административная процедура № 5.11.**

 **Восстановление записей актов гражданского состояния**

Государственный орган, в который гражданин должен обратиться: орган загса.
  Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

* заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* копия решение суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния; - документ, подтверждающий внесение платы

 Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:
1 [базовая величина](http://vitebskjust.gov.by/info/news/bazovaya.php) за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния.

 Максимальный срок осуществления административной процедуры:
10 дней со дня подачи заявления.

 Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры - бессрочно.

 От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица.

 Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

 Восстановление записи акта гражданского состояния осуществляется на основании письменного заявления об исполнении решения суда, подаваемого в ходе приема.