**Административная процедура № 5.3.**

 **Регистрация установления отцовства**

Государственный орган, в который гражданин должен обратиться: орган загса по месту жительства одного из родителей ребенка, или по месту вынесения решения суда об установлении отцовства, или по месту регистрации рождения.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

* совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства;
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя);
* свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее;
* письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия;
* копия решение суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:
2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Срок действия документа (свидетельства об установлении отцовства), выдаваемого при осуществлении административной процедуры - бессрочно.

Свидетельство об установлении отцовства выдается по просьбе родителей каждому из них.
Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу органа загса в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

В случае запроса органом загса документов и (или) сведений, составленных на иностранном языке, необходимых для осуществления административной процедуры, их перевод на один из государственных языков Республики Беларусь и его нотариальное свидетельствование обеспечиваются заинтересованным лицом.

По письменному заявлению заинтересованного лица орган загса предоставляет поступившие на иностранном языке документы и (или) сведения (копии записей актов гражданского состояния, извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния, сообщения, выписки, информационные письма и другое) для перевода и его нотариального свидетельствования в соответствии с требованиями законодательства.

Регистрация установления отцовства через представителя не допускается.

Заявление о регистрации установления отцовства подается в письменной форме в ходе приема родителями (родителем), опекуном, попечителем ребенка, а также самим ребенком по достижении им совершеннолетия.