|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.81. О согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме** | |
| Перечень документов и (или) сведений, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для осуществления административной процедуры | *-заявление,*  *-копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя,*  *-письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности , а в случае временного отсутствия таких граждан и участников - удостоверенное нотариально их письменное согласие,*  *- техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов,*  *-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, -для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение,*  *-письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения.* |
| Срок осуществления административной процедуры | *– 1 месяц со дня подачи заявления* |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Порядок  представления  документов | *Документы представляются лично либо почтой* |
| Порядок выдачи справок, иных документов | *Документы выдаются лично либо направляются по почте не позднее 5 дней со дня принятия решения* |
| Порядок обжалования | *Административная жалоба подается в Витебский облисполком, г. Витебск ул. Гоголя 6 и (или) суд.* |

*Образец заявления*

*На фирменном бланке*

исх.от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Председателю Бешенковичского

районного исполнительного комитета

Булавкину А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит согласовать

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(разрешить) самовольные переустройство и (или) перепланировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в жилом доме, расположенном

жилого , нежилого помещения (написать)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

-копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя,

-письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности , а в случае временного отсутствия таких граждан и участников - удостоверенное нотариально их письменное согласие,

- техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов,

-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, -для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение,

-письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения.

Руководитель подпись Ф.И.О.

тел.исполнителя