|  |  |
| --- | --- |
| **Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в данный реестр, исключение сведений из него)** | |
| **Номер административной процедуры по перечню – 9.10** | |
| *Должностные лица, ответственные за прием документов и осуществление административной процедуры:*  **Отдел экономики райисполкома**  Начальник отдела **Ходянок Людмила Анатольевна**  **кабинет 34 тел. 6-40-80**  на время ее отсутствия – главный специалист отдела  **Радюк Нина Александровна**  **кабинет 34, тел. 6-40-70** **Режим работы:** понедельник-пятница: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00выходной: суббота, воскресенье | |
| Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | *заявление о включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь*  *заявления о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в Торговый реестр Республики Беларусь*  *заявления об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь.* |
| Срок осуществления административной процедуры | *5 рабочих дней* |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | *бессрочно* |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | *бесплатно* |