

**Перечень административных процедур,  
осуществляемых  
ГУ «Бешенковичский районный центр гигиены и эпидемиологии»  
по заявлениям граждан**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200  
(с последующими изменениями и дополнениями)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	ФИО, должность ответственного специалиста (дублера), его местонахождение, номер служебного телефона
1	2	3	4	5	6

## ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

### 1.1. Принятие решения:

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление;</li> <li>– паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;</li> <li>– документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;</li> </ul>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Председатель ППО Макулькин Артем Викторович каб.2 тел.6 51 78</p> <p>(дублер секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел. 6 51 79.</p>
---	--	-----------	---------------------------------	-----------	---

	– сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.				
1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	– заявление; – паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; – документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; – сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Председатель ППО Макулькин Артем Викторович каб.№ 2 тел.6 51 78  (дублер секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел. 6 51 79.
1.1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на	– заявление; – паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае	бессрочно	Председатель ППО Макулькин Артем Викторович каб.№ 2

учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)			запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		тел.6 51 78  (дублер секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел. 6 51 79.
1.1.5-3. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	– заявление; – паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; – документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; – сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Председатель ППО Макулькин Артем Викторович каб.№ 2 тел.6 51 78  (дублер секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел. 6 51 79.
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего	– заявление; – паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Председатель ППО Макулькин Артем Викторович каб.№ 2 тел.6 51 78

члена его семьи	<p>несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете;</p> <p>– документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;</p> <p>– сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.</p>				<p>(дублер секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел. 6 51 79.</p>
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>– заявление;</p> <p>– паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Макулькин Артем Викторович каб.№ 2 тел.6 51 78</p> <p>(дублер секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел. 6 51 79.</p>
<b>1.3. Выдачи справки:</b>					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Макулькин Артем Викторович каб.№ 2 тел.6 51 78</p> <p>(дублер</p>

					секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел. 6 51 79.
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Макулькин Артем Викторович каб.№ 2 тел.6 51 78  (дублер секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел. 6 51 79.
<b>Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел.6 51 78 (дублер – Помощник врача-эпидемиолога Мамойко К.Г каб.4 тел.6 51 678
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел.6 51 78 (дублер – бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62 (дублер-помощник врача-

					эпидемиолога Мамойко К.Г каб.4 тел.6 51 78
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.4 тел.6 51 78 (дублер – бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62 (дублер-помощник врача-эпидемиолога Мамойко К.Г каб. 4 тел.6 51 79
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62  (дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62

<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  – листок нетрудоспособности;  – справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Главный бухгалтер  Маринкина Екатерина  Аркадьевна  каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер  Ткаченко Светлана  Венедиктовна  каб.6  тел.6 51 62</p>
--	--	------------------	--	---	---

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>– заявление;  – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  – справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;  – свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременн о</p>	<p>Главный бухгалтер  Маринкина Екатерина  Аркадьевна  каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер  Ткаченко Светлана  Венедиктовна  каб.6  тел.6 51 62</p>
--	---	------------------	--	---------------------------	---

проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;

– свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

– выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);

– копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех

подопечных детей);  
 – свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  
 – копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  
 – выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  
 – документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;  
 – документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для

	граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление;</li> <li>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>– выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</li> <li>– заключение врачебно-консультационной комиссии;</li> <li>– копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</li> <li>– свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченок Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление;</li> <li>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>– свидетельства о рождении детей</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна</p>

	<p>(при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>– документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>– выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>– копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>– удостоверение инвалида либо</p>		<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>
--	---	--	--	--	---

заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;

- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;
- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;
- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за

<p>детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</li><li>– справка о том, что гражданин является обучающимся;</li><li>– справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</li><li>– справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты</li></ul>				
---	--	--	--	--

<p>(справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>– документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>				
--	--	--	--	--

<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление;</li> <li>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>– два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</li> <li>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</li> <li>– выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</li> <li>– копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</li> <li>– свидетельство о заключении</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>
--	--	------------------	--	--	--

брака – в случае, если заявитель состоит в браке;

- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;
- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность,

	<p>деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);</p> <p>– документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей.</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>– заявление;</p> <p>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>– свидетельства о рождении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного</p>	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p>

	<p>несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>– выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>– копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>– удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>– удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>– справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p>		<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>
--	---	--	--	---	--

– справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;

– свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;

– копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

– справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);

– выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;

– сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя),

	<p>опекуна (попечителя);</p> <p>– справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>– документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей.</p>				
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>– листок нетрудоспособности.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна</p>

			других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		каб.6 тел.6 51 62
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	– листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62  (дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62

			дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	– листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. госуд. органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>

<p>2.17. Назначение пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление;</li> <li>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>– свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);</li> <li>– выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</li> <li>– копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</li> <li>– свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</li> <li>– копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</li> <li>– документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 18-летнего возраста</p>	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>
--	---	------------------	--	--	--

	образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей.				
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p>

					(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62  (дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62  (дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62  (дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана

круглосуточным пребыванием					Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Секретарь Ткаченко Елена Чеславовна каб.3 тел.6 51 78 (дублер-главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62  (дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62
2.35. Выплата пособия на погребение	– заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; – справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременн о	Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62  (дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62

	<p>– свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>– свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>– справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;</p> <p>– трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет.</p>		<p>других государственных органов, иных организаций</p> <p>– 1 месяц</p>		
--	---	--	--	--	--

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>
--	--	-----------	-------------------------	-----------	--

## ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление;</li> <li>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии.</li> </ul>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специально й (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от	6 месяцев	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>
--	--	-----------	--	-----------	--

Республики Беларусь			других государстве нных органов, иных организаций – 1 месяц		
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Главный бухгалтер Маринкина Екатерина Аркадьевна каб.6 тел.6 51 62</p> <p>(дублер- бухгалтер Ткаченко Светлана Венедиктовна каб.6 тел.6 51 62</p>