УТВЕРЖДЕНО

 Решением

 Бешенковичского районного

 исполнительного комитета

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВИЮ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Бешенковичского районного исполнительного комитета (далее - управление) является структурным подразделением Бешенковичского районного исполнительного комитета (далее - райисполком), органом государственного управления, осуществляющим управление в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции, оказания услуг сельскохозяйственным организациям и организациям, обслуживающим сельское хозяйство Бешенковичского района.

В своей деятельности управление подчиняется райисполкому и комитету по сельскому хозяйству и продовольствию Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет по сельскому хозяйству и продовольствию).

2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://naviny.org/1994/03/15/by74519.htm) Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями райисполкома, иными государственными органами и организациями, расположенными на территории Бешенковичского района.

4. Управление является юридическим лицом, финансируемым из районного бюджета, имеет расчетный и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и штампы со своим наименованием, самостоятельную смету, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

5. Имущество управления находится в коммунальной собственности Бешенковичского района (далее-район) и закреплено за ним на праве оперативного управления. Функции собственника имущества осуществляет райисполком.

Права владения, пользования и распоряжения коммунальной собственностью района управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и собственником имущества.

6. Имущество управления составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе исполнения сметы расходов.

7. Структура и штатная численность управления, а также расходы на его содержание определяются в установленном порядке райисполкомом.

 8. Наименование:

на белорусском языке:

полное – упраўленне па сельскай гаспадарцы i харчаванню Бешанковiцкага раённага выканаўчага камiтэта;

сокращенное - Бешанковiцкi райсельгасхарч;

на русском языке:

полное - управление по сельскому хозяйству и продовольствию Бешенковичского районного исполнительного комитета;

сокращенное - Бешенковичский райсельхозпрод.

9. Местонахождение управления: 211361, городской поселок Бешенковичи, улица Чуклая, 13

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основными задачами управления являются:

10.1. проведение единой экономической, технической, финансовой и технологической политики в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции, оказания услуг сельскохозяйственным организациям и организациям, обслуживающим сельское хозяйство Бешенковичского района;

10.2. обеспечение внедрения достижений науки и техники в сельскохозяйственное производство Бешенковичского района;

10.3. совершенствование экономической политики и методов хозяйствования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

10.4. осуществление мероприятий по повышению экономической эффективности сельскохозяйственного производства;

10.5. создание условий для увеличения ресурсов продовольствия и сельскохозяйственного сырья, улучшения снабжения населения района продуктами питания;

10.6. выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

11. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

11.1. координирует развитие деятельности сельскохозяйственных, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье и обслуживающих сельское хозяйство организаций Бешенковичского района независимо от форм собственности;

11.2. разрабатывает и осуществляет меры:

по стимулированию производства и поставок сельскохозяйственных продукции и сырья, повышению их качества и сокращению потерь;

по совершенствованию хозяйственного механизма в сельскохозяйственных организациях по регулированию экономических взаимоотношений между ними;

11.3. обеспечивает изучение и анализ конъюнктуры рынка сельскохозяйственной продукции и средств для ее производства;

11.4. взаимодействует со структурными подразделениями райисполкома, иными государственными органами и организациями, расположенными на территории Бешенковичского района, в решении экономических, социальных и других вопросов, принимает совместно с ними меры по совершенствованию развития сельскохозяйственного производства и отраслей, занимающихся переработкой сельскохозяйственного сырья и обслуживанием сельского хозяйства;

11.5. принимает участие в разработке проектов государственных планов социального и экономического развития сельского хозяйства Бешенковичского района и обеспечивает их выполнение;

11.6. разрабатывает предложения по прогнозам экономического и социального развития сельского хозяйства района и связанных с ним отраслей, определяет приоритетные направления их развития и вносит предложения по этим вопросам в райисполком;

11.7. на основе анализа организует разработку общей стратегии социально-экономического и научно-технического развития агропромышленного производства Бешенковичского района;

11.8. осуществляет в установленном законодательством порядке управление деятельностью сельскохозяйственных организаций;

11.9. обеспечивает в установленном порядке осуществление закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд, контроль за качеством продовольственного сырья и пищевых продуктов, разрешает спорные вопросы об их качестве;

11.10. осуществляет меры по материально-техническому обеспечению сельскохозяйственных организаций Бешенковичского района и крестьянских (фермерских) хозяйств;

11.11. организует изучение, обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта в области сельского хозяйства, переработки сельскохозяйственной продукции, оказания услуг сельскохозяйственным организациям, обслуживающим сельское хозяйство;

11.12. организует работу по созданию и внедрению в производство новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, высокопродуктивных пород животных, интенсивных ресурсосберегающих и безотходных технологий, новых видов продукции и методов организации производства;

11.13. проводит единую государственную политику в области семеноводства, сортоиспытания, племенного дела, мелиорации, химизации земель;

11.14. осуществляет государственный контроль за техническим состоянием тракторов, прицепов и полуприцепов к ним, за племенным делом, ветеринарной деятельностью и обеспечением соответствующего ветеринарно-санитарным требованиям качества продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок;

11.15. осуществляет руководство ветеринарной и карантинной службами, службами по защите растений, химизации, по заготовке и качеству продукции, государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием машин и оборудования;

11.16. организует обеспечение сельскохозяйственных организаций Бешенковичского района медикаментами, биопрепаратами, дезинфицирующими средствами, инструментами, приборами, оборудованием ветеринарно-зоотехнического назначения;

11.17. определяет основные направления развития механизации, электрификации, газификации, теплоснабжения, энергоснабжения и транспортного обслуживания сельскохозяйственного производства и отраслей, занимающихся переработкой сельскохозяйственного сырья и обслуживанием сельского хозяйства, обеспечивает высокую готовность и эффективное использование техники, организует ремонт и техническое обслуживание оборудования, средств механизации и электрификации;

11.18. обеспечивает рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения, организует работу по рекультивации земель, осуществляет природоохранные мероприятия;

11.19. организует работу в сельскохозяйственных организациях Бешенковичского района по созданию безопасных условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве, аварийности на транспорте;

11.20. организует разъяснительную работу по развитию крестьянских (фермерских) хозяйств;

11.21. организует работу по укомплектованию сельскохозяйственных организаций высококвалифицированными специалистами, по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для организаций агропромышленного комплекса, содействует организациям в направлении кадров на обучение в высших, средних специальных и профессионально-технических учреждениях образования;

11.22. обеспечивает разработку сводной бухгалтерской отчетности, прогрессивных форм и методов расчета, организует ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса, обеспечивает сохранность, целевое и эффективное использование государственной собственности;

11.23. оказывает помощь в проведении эффективной инвестиционной политики, определяет с участием районных органов управления наиболее рациональные пути использования централизованных капитальных вложений, оказывает помощь организациям в эффективном использовании собственных средств инновационных проектов, направляемых на строительство;

11.24. рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц, принимает меры по совершенствованию работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11.25. обеспечивает выполнение административных процедур, относящихся к компетенции управления, в соответствии с действующим законодательством;

11.26. осуществляет другие функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

12. В пределах своей компетенции осуществляет общее руководство сельскохозяйственными организациями Бешенковичского района всех форм собственности.

13. Осуществляет владельческий надзор в органах управления акционерных обществ в сфере агропромышленного комплекса, акции (доли) которых находятся в коммунальной собственности, проводит единую политику в области производства, переработки сельскохозяйственной продукции и формирования цен на нее.

14. Управление имеет право:

14.1. вносить на рассмотрение комитета по сельскому хозяйству и продовольствию, райисполкома предложения по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

14.2. запрашивать в установленном порядке у местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, а также должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций;

14.3. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

15. Руководство деятельностью управления осуществляет первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности председателем райисполкома по согласованию с председателем Витебского областного исполнительного комитета.

Начальник осуществляет возложенные на него полномочия в соответствии с заключенным контрактом и распределением должностных обязанностей. Начальник имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником в установленном порядке. Во время отсутствия начальника его полномочия осуществляет заместитель начальника.

16. Начальник:

16.1. руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

16.2. распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями структурных подразделений управления и координирует их деятельность;

16.3. вносит в установленном порядке на рассмотрение райисполкома проекты правовых актов по вопросам функционирования агропромышленного комплекса;

16.4. утверждает в установленном порядке штатное расписание управления в пределах численности и расходов на его содержание;

16.5. распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы расходов;

16.6. действует от имени управления без доверенности в пределах полномочий, предоставленных законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением;

16.7. выдает доверенности, в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками управления, а также организациями, относящимися к ведению управления;

16.8. принимает на работу, в том числе на контрактной основе, и увольняет с работы работников аппарата управления, применяет к ним меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

16.9. утверждает должностные инструкции работников управления;

16.10. в установленном порядке согласовывает назначение на должность руководителей сельскохозяйственных организаций, их заместителей и главных специалистов;

16.11. возглавляет коллегию управления, руководит его работой, утверждает приказом его численность и персональный состав;

16.12. в соответствии с законодательством Республики Беларусь проводит личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также представителей юридических лиц;

16.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Для рассмотрения основных вопросов деятельности в управлении образуется коллегия управления в составе начальника управления (председатель коллегии), заместителей начальника и других работников управления, при необходимости - руководителей подведомственных организаций.

Заседания коллегии проводятся под председательством начальника, а в его отсутствие - заместителем начальника по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания коллегии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем коллегии. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов коллегии. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель коллегии.

Решения коллегии о применении мер дисциплинарного взыскания, уменьшении (лишении) премий оформляется приказами начальника управления и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Порядок подготовки материалов к рассмотрению коллегией, проведения ее заседаний и реализации принятых решений определяется регламентом коллегии, утвержденным начальником.

В случае необходимости, приказом начальника в управлении могут быть созданы постоянно действующие или временные комиссии из состава работников управления и организаций, относящихся к ведению.

18. Прекращение деятельности управления может осуществляться путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_