



**МІШСТЭРСТВА ПРАЦЫ  
І САЦЫЯЛЬНАЙ АБАРОНЫ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
ЗАГАД**

г. Мінск

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ПРИКАЗ**

г. Минск

**Об утверждении Рекомендаций по организации работы мобильных групп**

В соответствии с пунктом 14 приложения 5 к Государственной программе о социальной защите и содействии занятости населения на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 января 2016 г. № 73, на основании подпункта 10.8 пункта 10 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Рекомендации по организации работы мобильных групп по оказанию практической и методической помощи организациям всех сфер деятельности в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда (прилагаются).

2. Управлению охраны и государственной экспертизы условий труда (Карчевский И.А.) направить Рекомендации по организации работы мобильных групп по оказанию практической и методической помощи организациям всех сфер деятельности в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда облисполкомам и Минскому горисполкому для доведения их до сведения заинтересованных для руководства в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Старовойтова И.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.А.Костевич

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
Министерства труда и  
социальной защиты  
Республики Беларусь  
JZ 7<sup>^</sup>.2(W №

РЕКОМЕНДАЦИИ по организации работы мобильных групп по оказанию практической и методической помощи организациям всех сфер деятельности в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда

1. Настоящие Рекомендации разработаны в целях оказания помощи в организации деятельности мобильных групп, создаваемых для оказания практической и методической помощи организациям, расположенным на подведомственной территории местных исполнительных и распорядительных органов, в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма, оперативном выявлении и устранении нарушений требований безопасности (далее - мобильная группа).

2. Мобильная группа может создаваться в районных исполнительных комитетах (далее - райисполком), городских исполнительных комитетах (далее - горисполком), местных администрациях районов в городах (далее - администрация района в городе) решением (распоряжением) соответственно райисполкома, горисполкома, администрации района в городе и осуществлять свою деятельность в отношении организаций всех сфер деятельности, расположенных на подведомственной территории.

3. Для руководства работой районных, городских мобильных групп и мобильных групп администраций районов в городе решением (распоряжением) облисполкома и Минского горисполкома могут создаваться областные (Минская городская) мобильные группы или эти функции могут возлагаться на комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (комиссиях по охране труда) при областных и Минском городском исполкомах.

4. В состав мобильной группы рекомендуется включать представителей (представителя) райисполкома, горисполкома, администрации района в городе, а также представителей (по согласованию):

обособленных территориальных подразделений Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

органов внутренних дел;

органов, осуществляющих государственный санитарный надзор;

органов государственного пожарного надзора;

органов энергетического и газового надзора;

органов государственного строительного надзора;

Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия;

Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь;

профессиональных союзов.

При необходимости к участию в работе мобильной группы могут привлекаться представители иных контролирующих (надзорных) органов.

В работе мобильной группы могут принимать участие представители органов прокуратуры (по согласованию).

5. Руководство работой мобильной группы осуществляет заместитель председателя райисполкома, горисполкома, заместитель главы администрации района в городе, который курирует вопросы охраны труда (соответствующее направление деятельности).

При необходимости из представителей райисполкома, горисполкома, администрации района в городе может назначаться заместитель руководителя мобильной группы.

6. Работу мобильной группы рекомендуется осуществлять на основании месячных (квартальных) планов, утверждаемых руководителем мобильной группы.

В плане работы мобильной группы рекомендуется предусматривать посещение мобильной группой, в первую очередь, организаций производственной сферы деятельности и организаций, допустивших случаи производственного травматизма, расположенных на подведомственной территории.

Решение о переносе срока посещения мобильной группой организаций принимается ее руководителем в письменной форме.

7. Планы работы мобильной группы рекомендуется размещать на сайте райисполкома, горисполкома, администрации района в городе.

8. Утвержденный руководителем мобильной группы план направляется для сведения и контроля в областные (Минскую городскую) мобильные группы или в соответствующие комиссии по профилактике

производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (комиссии по охране труда) при областных и Минском городском исполкомах.

9. О посещении мобильной группой рекомендуется уведомлять руководителя организации (лицо, исполняющее его обязанности) для обеспечения присутствия его, либо уполномоченного должностного лица на посещаемом объекте.

10. При посещении организаций мобильной группой рекомендуется изучать вопросы соблюдения требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, определяющих организацию безопасного проведения соответствующего вида работ, выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

При необходимости мобильной группой организуется фотографирование либо иные способы фиксации выявленных нарушений законодательства.

12. После посещения организации члены мобильной группы направляют информацию о выявленных нарушениях (недостатках) руководителю группы в установленные им сроки.

13. Результаты посещения организации мобильной группой оформляются в виде рекомендации с указанием следующей информации:

адрес местонахождения организации;

дата посещения организации мобильной группой;

состав мобильной группы;

описание выявленных фактов нарушения законодательства;

рекомендации по устранению выявленных нарушений (недостатков) и сроки их устранения;

порядок информирования мобильной группы о выполнении рекомендаций.

14. Рекомендация в двух экземплярах подписывается руководителем мобильной группы и вручается под роспись представителю организации.

При невозможности вручения рекомендации руководителю организации (лицу, исполняющему обязанности) под роспись она направляется ему любым доступным способом с подтверждением получения.

15. Порядок ведения делопроизводства мобильной группой и осуществление контроля за результатами рассмотрения рекомендаций мобильной группы устанавливается ее руководителем.

16. Рекомендация, выданная мобильной группой, рассматривается руководителем организации (лицом, исполняющим обязанности).

17. При отсутствии возражений по содержанию рекомендаций мобильной группы, организация вправе добровольно устранить указанные в них нарушения (недостатки) и проинформировать об этом руководителя мобильной группы в установленные в рекомендациях сроки.

18. При отсутствии в установленные в рекомендации сроки информации от организации об устранении выявленных нарушений законодательства или имеющейся в распоряжении мобильной группы информации о неисполнении ее рекомендаций, руководителем мобильной группы может быть инициировано повторное посещение организации мобильной группой.

19. При повторном выявлении нарушений (недостатков), выявленных мобильной группой при проведении предыдущего посещения, члены мобильной группы могут инициировать в порядке, установленном соответствующими контролирующими (надзорными) органами, проведение внеплановых проверок названных организаций в соответствии с требованиями подпункта 12.2 пункта 12 Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», или начало административного процесса.

Информация о результатах проведения таких внеплановых проверок доводится членами мобильной группы до сведения ее руководителя.

20. При необходимости руководителем мобильной группы может инициироваться рассмотрение вопроса о соблюдении законодательства в организациях, расположенных на подведомственной территории, на заседании райисполкома, горисполкома, администрации района в городе.

21. Результаты деятельности мобильной группы и рассмотрения вопросов о соблюдении законодательства в организациях всех сфер деятельности, расположенных на подведомственной территории, на заседаниях соответственно райисполкома, горисполкома, администрации района в городе ежеквартально направляются руководителем мобильной группы в областные (Минскую городскую) мобильные группы или в соответствующие комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при областных и Минском городском исполкомах.

22. Эффективность и результаты деятельности мобильных групп не реже одного раза в полугодие рекомендуется анализировать областными (Минской городской) мобильными группами или соответствующими комиссиями по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (комиссиями по охране труда) при областных и Минском городском исполкомах.

При необходимости ими может инициироваться рассмотрение вопроса

о соблюдении законодательства в организациях, расположенных на подведомственной территории, на заседании соответственно облисполкома или Минского горисполкома, а также они имеют право ходатайствовать перед руководителями контролирующих (надзорных) органов о поощрении подчиненных им работников, входящих в состав соответствующих мобильных групп.

Приложение 5 к Государственной  
программе о социальной защите и  
содействии занятости населения на  
2016 - 2020 годы (в редакции  
постановления Совета Министров  
Республики Беларусь 10.07.2020 N 411)

**КОМПЛЕКС**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**  
(в ред. постановления Совмина от 10.07.2020 N 411)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.01.2016 N 73 (ред. от 07.12.2020) "Об утверждении Государственной программы о социальной защите и содействии занятости населения на 2016 - 2020 годы" {КонсультантПлюс}</i>		
14. Разработка рекомендаций по организации работы мобильных групп по оказанию практической и методической помощи организациям всех сфер деятельности в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда	2020	Минтруда и соцзащиты, облизполкомы, Минский горисполком, ФПБ

---

*Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.01.2016 N 73 (ред. от 07.12.2020)  
"Об утверждении Государственной программы о социальной защите и содействии занятости  
населения на 2016 - 2020 годы" {КонсультантПлюс}*

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**16 октября 2009 г. N 510**

**О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ КОНТРОЛЬНОЙ (НАДЗОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ  
БЕЛАРУСЬ**

12. Внеплановые проверки назначаются:

12.1. по поручению Президента Республики Беларусь;

12.2. по поручению Совета Министров Республики Беларусь, данному в отношении конкретного проверяемого субъекта;

Председателем Комитета государственного контроля и его заместителями, председателями комитетов государственного контроля областей, начальниками управлений Департамента финансовых расследований Комитета государственного контроля по областям, по Минской области и г. Минску в пределах их компетенции;

Генеральным прокурором и его заместителями, прокурорами областей, г. Минска в пределах компетенции;

руководителем иного контролирующего (надзорного) органа (кроме территориального органа, структурного подразделения, подчиненной организации) и одним из уполномоченных им заместителей в пределах компетенции контролирующего (надзорного) органа.

Поручение на проведение внеплановой проверки может быть дано, внеплановая проверка - назначена лицами, перечисленными в части первой настоящего подпункта, по следующим основаниям:

наличие у контролирующего (надзорного) органа информации, в том числе полученной от правоохранительного, иного государственного органа, иностранного государства, другой организации или физического лица, свидетельствующей о совершаемом (совершенном) нарушении законодательства или о фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, животному и растительному миру, окружающей среде, безопасности государства, историко-культурным ценностям, имуществу юридических и физических лиц;

использование (расходование) проверяемым субъектом бюджетных средств, средств государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов, государственного имущества, мер государственной поддержки;

КонсультантПлюс: примечание.

Об иных основаниях для дачи поручения на проведение внеплановой проверки, назначения внеплановой проверки см. постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 20.12.2017 N 520.

существенное ухудшение показателей деятельности банков или небанковских кредитно-финансовых организаций, не являющихся банками (далее - банки), юридических лиц, не являющихся банками и признаваемых входящими в состав банковского холдинга <S>, открытого акционерного общества "Банк развития Республики Беларусь" исходя из данных бухгалтерского баланса и других форм отчетности: невыполнение прел писания Национального банка; необходимость оценки эффективности мероприятий по улучшению финансового состояния, выполняемых данными юридическими лицами; вероятность возникновения в банке положения,

которое может повлечь за собой его неплатежеспособность либо создать угрозу поддержанию стабильности банковской системы и (или) интересам вкладчиков и иных кредиторов; необходимость проверки готовности таких юридических лиц к внедрению новых подходов к осуществлению и организации деятельности, оценке рисков и управлению ими, оценке достаточности нормативного капитала, составлению отчетности, установлению новых пруденциальных требований и (или) процедур либо оценке результатов апробации на практике перспективных методологических подходов (включая проекты, принятые в порядке эксперимента), а также по иным основаниям, определенным Национальным банком, в целях проведения Национальным банком надзора за банковской деятельностью, в том числе на консолидированной основе, надзора за деятельностью открытого акционерного общества "Банк развития Республики Беларусь".

По основанию, предусмотренному в абзаце втором части второй настоящего подпункта, поручение на проведение проверки может быть дано, проверка - назначена при представлении заявителем документов, подтверждающих соответствующие нарушения или факты возникновения угрозы причинения либо причинения вреда либо после подготовки внутренних (служебных) документов, содержащих указание на такие нарушения или факты и обоснование необходимости проведения проверки. При отсутствии у заявителя документов, подтверждающих данные нарушения или факты, он должен представить письменное согласие на дачу свидетельских показаний в отношении таких нарушений или фактов <6>.

Анонимное заявление не является основанием для проведения внеплановых проверок;

<5> Для целей настоящего Указа термин "банковский холдинг" применяется в значении, определенном в статье 35 Банковского кодекса Республики Беларусь.

<6> В случае последующего отказа заявителя дать свидетельские показания в отношении указанных нарушений или фактов либо неподтверждения в результате проведенной проверки таких нарушений или фактов проверяемый субъект вправе потребовать в судебном порядке от заявителя возмещения убытков, причиненных распространением сведений, не соответствующих действительности и порочащих его деловую репутацию.

*Указ Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 N 510 (ред. от 06.01.2021) "О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь" (вместе с "Положением о порядке организации и проведения проверок", "Положением о порядке проведения мониторинга")*  
{КонсультантПлюс}